

機構護理人員實務實習手冊

台灣長期照護專業協會

中華民國 102 年 1 月修訂

台灣長期照護專業協會
機構護理人員實務實習手冊目錄

內 容	頁 次
長期照護機構實務實習手冊-----	2
一、實習目標-----	2
二、實習內容-----	2
三、作業與評值-----	3
四、學員實習守則-----	3
五、實習輔導員職責-----	4
六、長期照護機構照護實務實習學員應繳作業-----	5
附件	
附件一：機構護理人員實務實習-學員繳交作業紀錄單-----	6
附件二：機構護理人員實務實習-成績表-----	7
附件三：機構護理人員實務實習-實務實習計畫及進度表-----	8
附件四：機構護理人員實務實習-實習日誌評值表-----	9
附件五：機構護理人員實務實習-實習日誌-----	10
附件六：機構護理人員實務實習-學習態度評值表-----	11
附件七：機構護理人員實務實習-技術經驗表-----	12
附件八：機構護理人員實務實習-跨專業報告-----	14
附件九：機構護理人員實務實習-案例分析評分表-----	15
附件十：機構護理人員實務實習-總心得-----	16
附件十一：機構護理人員實務實習-申訴處理流程-----	17
附件十二：機構護理人員實務實習-學員申訴書-----	18
附件十三：機構護理人員實務實習-學員回饋表-----	19
附件十四：機構護理人員實務實習-學員保密契約-----	20
附件十五：機構護理人員實務實習-實習學員合約書-----	21

台灣長期照護專業協會
機構護理人員實務實習手冊

102.01.22 第七屆第三次聯合委員會會議修訂

98.03.03 第六屆第二次機構護實習輔導員共識會議修訂

97.02.19 第五屆第一次機構護實習輔導員共識會議修訂

94.03.25 第四屆第七次機構照護委員會會議修訂

一、實習目標

- (一) 熟悉機構環境、設施及作業流程
- (二) 能應用身體、心理及社會完整性之評估。
- (三) 依據評估結果，執行照顧活動並做評值。
- (四) 學習專業領導者的角色與功能。
- (五) 熟悉常見之護理技術。
- (六) 學習設計及帶領住民活動。
- (七) 學習跨專業團隊之合作。
- (八) 學習資源運用。

二、實習內容

- (一) 能執行長期照護機構護理的相關作業流程，並於 10 篇實習日誌中敘述：
 1. 收案流程
 2. 銷案流程
 3. 轉介流程：包含轉出至其他機構、轉介其他醫療資源、轉介社會資源
 4. 品質監測指標：包含感控、營養、發燒處理流程
 5. 意外事件處理流程
 6. 環境安全管理辦法：包含複合式災難處理流程、感染控制、廢棄物管理流程(垃圾分類)、申訴流程
 7. 檢驗作業流程
 8. 給藥及輸液作業辦法
 9. 急救流程
 10. 個案討論會紀錄
 11. 疼痛評估
- (二) 能應用身體、心理及社會完整性之評估 3 位，例如應用 ADL、IADL、MMSE、CDR、憂鬱評估表、迷你營養評估表...等並完整執行入住適應評估，探討個案遷移後之照護需求，執行入住適應照護。
- (三) 獨立完成 5 位不同層次之個案護理計畫及執行，並完成 1 篇案例分析。案例分析須於實習單位進行口頭報告，該次口頭報告至少須有 3 人以上參加。

- (四) 使用實習單位的考核表完成 5 位照顧服務員稽核，並提出建議改善事項。
- (五) 能正確執行長期照護機構技術經驗表之技術。
- (六) 完成至少 3 種跨專業的職責與角色功能見習報告 (含醫師、藥師、營養師、社工、物理治療師及職能治療師)。
- (七) 完成資源運用見習報告至少 1 份(如志工及輔具...等)。

三、作業與評值

項目	內容	分數
(一) 學習計畫書	實習前繳交並與指導老師討論後確認之 (載明實習時間表及進度)	5%
(二) 學習進度表	各項學習活動依進度	5%
(三) 臨床表現	能執行長期照護機構護理的相關作業流程 (實習日誌 10 篇內容應含各流程)	5%
	完成 3 位個案收案過程	5%
	完成 5 位個案護理計畫及執行	5%
	完成 5 位照顧服務員稽核	5%
	學習態度	10%
(四) 技術熟練	實際操作技術之熟悉度	25%
(五) 各項見習報告	3 種跨專業的職責與角色功能及資源運用見習報告	15%
(六) 案例分析	1 篇、口頭報告簽到表	15%
(七) 總心得		5%
(八) 總分	70 分 及格	

四、學員實習守則

- (一) 受訓學員請依本會安排之輔導員進行實習，非經本會同意自行更換實習輔導員，視同自動放棄實習之權益，並且不予退費。
- (二) 受訓學員請依規定時間準時報到，請勿遲到早退，遲到二十分鐘或提前二十分鐘離開者，皆以曠班論，曠班視同棄權。
- (三) 實習時間服裝請依輔導員規定著裝，盡量輕便、整齊、端莊、乾淨為主，不得太過花俏，以不影響工作為原則。
- (四) 尊重智慧財產權，實習期間未經輔導員同意，不得私自攜出機構之表單。
- (五) 實習儘量以分發日起算六個月內完成，最長可延至九個月內完成，實習請依個人所擬之實習計畫 (需由輔導員確認) 進行，若因個人需求可向

輔導員協調變更實習進度，但以三次為限，若超過三次或無法於九個月完成實習者請向本會提出延訓申請，延訓完成時間若超過六個月，則請於半年後重新申請實習。

- (六) 實習時間以平常上班時間為主，原則上若需利用假日實習，需徵求輔導員同意才可。
- (七) 實習期間請遵守實習單位輔導員之指導，並遵守該單位之規定，若違反規定者，請自負責任，本會視情節輕重取消其受訓資格。
- (八) 實習期間與病患或家屬勿有金錢及禮品餽贈及收受情節。
- (九) 實習期間請依實習規定按時繳交作業（實習計畫書、實習進度表、實習日誌、實習總心得及實習期間輔導員另指定之作業...等），所有作業務必在2週內繳交。
- (十) 若實習期間有任何適應不佳或其他個人因素，無法繼續於分發單位完成實習者，請於實習開始日十天內傳真至向本會申請延訓或轉換其他單位實習，本會將協助處理；逾期者或無提出正式申請書者，視同自動放棄實習之權益，並不予退費。
- (十一) 若實習期間對實習單位有所期望而未達，希望申訴保障自身權益者，可依「機構護理人員實務實習申訴處理流程」（見附件十一），填寫「機構護理人員實務實習學員申訴書」（附件十二），本會收案後將召開會議，給予適當回應。
- (十二) 為瞭解實習滿意度，實習結束後煩請學員填寫「機構護理人員實務實習-學員回饋表」，俾利未來實習作業規劃(附件十三)。

五、實習輔導員職責（權利與義務）

- (一) 本會長期照護機構輔導員為一年一聘，非特殊原因，請接受本會一年分發三期之學員，進行實習指導，若於聘期期間因個人因素需暫停實習輔導，請來電告知本會暫停安排學員（請不要自行安排學員）。
- (二) 輔導員請依本手冊規定之實習內容及學員個別學習之差異，與學員討論制定學員個別化之實習計畫表，並依進度逐項輔導學員完成個人之學習目標。
- (三) 輔導員請依本手冊規定之作業，提醒學員繳交，並完成作業批改。
- (四) 輔導員請在實習第一週結束前，與學員進行個別性學習討論評值。
- (五) 輔導員請依本手冊規定之評值方法，於實習期間進行學員學習之評值，並於學員實習完成日一週內將總成績、所有作業（實習計畫書、學習進度表、10篇實習日誌、3篇見習報告、技術經驗表、案例分析、總心得）依時送回，請連絡本會，因此致使學員之權益受損，本會將不再聘任，

同時喪失輔導員之資格。

(六) 輔導員共識營，請務必參與，以達經驗分享及座談之目的。

六、輔導員應將上述作業繳回協會(請依順序裝訂繳回)

- | | | |
|------|------------------------|------|
| (一) | 機構護理人員實務實習-學員繳交作業紀錄單 | 附件一 |
| (二) | 機構護理人員實務實習-成績表 | 附件二 |
| (三) | 機構護理人員實務實習-計畫及進度表 | 附件三 |
| (四) | 機構護理人員實務實習-日誌評值表 | 附件四 |
| (五) | 機構護理人員實務實習-實習日誌(10 篇) | 附件五 |
| (六) | 機構護理人員實務實習-學習態度評值表 | 附件六 |
| (七) | 機構護理人員實務實習-技術經驗表 | 附件七 |
| (八) | 機構護理人員實務實習-跨專業報告(3 篇) | 附件八 |
| (九) | 機構護理人員實務實習-案例分析評分表 | 附件九 |
| (十) | 機構護理人員實務實習-案例分析(1 篇) | |
| (十一) | 機構護理人員實務實習-案例分析口頭報告簽到表 | |
| (十二) | 機構護理人員實務實習-總心得(1 篇) | 附件十 |
| (十三) | 機構護理人員實務實習-學員回饋表 | 附件十三 |
| (十四) | 機構護理人員實務實習-實習合約書(2 份) | 附件十五 |

台灣長期照護專業協會
機構護理人員實務實習-學員繳交作業記錄單

學員姓名：_____

學員現職：(機構) _____ (職稱)

分發日期：____年____月____日(請填寫公文上發文日期)

實習日期：____年____月____日至____年____月____(請填寫實際實習日期)

實習單位：_____

應繳作業	備註
1. <input type="checkbox"/> 機構護理人員實務實習-成績單 2. <input type="checkbox"/> 機構護理人員實務實習-計畫及進度表 3. <input type="checkbox"/> 實習日誌 10 篇及實習日誌評值表 4. <input type="checkbox"/> 學習態度評值表 5. <input type="checkbox"/> 機構護理人員實務實習-技術經驗表 6. <input type="checkbox"/> 機構護理人員實務實習-見習報告 3 篇 7. <input type="checkbox"/> 案例分析 1 篇及案例分析評分表 8. <input type="checkbox"/> 總心得 1 篇	請在寄出學員作業前 確認前述表閣是否皆 有附上，並在 <input type="checkbox"/> 打勾

學 生：_____

輔導員：_____

台灣長期照護專業協會
機構護理人員實務實習-成績表

學員姓名：_____ 學員現職：_____

分發日期：____年____月____日(請填寫公文上發文日期)

實習日期：____年____月____日至____年____月____日(請填寫實際實習日期)

實習單位：_____ 實習輔導員：_____

評核項目	實習成績			特殊事項說明
	原始分數	百分比	實得成績	
一、實習計畫		5%		若有特殊項目請說明
二、實習進度		5%		
三、臨床表現	/			
(一)實習日誌		5%		
(二)個案收案流程		5%		
(三)個案護理計畫及執行		5%		
(四)照顧服務員稽核		5%		
(五)學習態度		10%		
四、技術熟練度		25%		
五、跨專業報告		15%		
六、案例分析		15%		
七、總心得		5%		
總 分		100%		
	/			

輔導員：_____

(本欄位由本會機構照護委員會填寫)

實務實習審核結果

通過，同意發給實習結業證書 _____ 號

需延長訓練，建議方法：_____

審核委員：_____

*彙整作業時，務必將此頁放置首頁

附件三

台灣長期照護專業協會
機構護理人員實務實習-計畫及進度表

學員姓名：_____

分發日期：____年____月____日(請填寫公文上發文日期)

實習日期：____年____月____日 至 ____年____月____日(請填寫實際實習日期)

實習單位：_____

實習日期	預定進度	完成日期	備註

輔導員：_____

台灣長期照護專業協會
機構護理人員實務實習-日誌評值表

學員姓名：_____ 實習日期：_____年____月____日

實習單位：_____

總分評值標準：優(90-99 分)；佳(80-89 分)；可(70-79 分)；需改進(70 分以下)

※以下各空白欄位請一定要填寫，以利評審委員了解學員資料，特別是在評核分數欄位請分項填寫，勿以總分表示。總評欄位若有特別事項亦請註明。

項目	配分	實得分數	說明
一、按時繳交日誌	30		
二、日誌實習內容記載的正確性	30		
三、內容記載資料之深度與廣度	30		
四、建議事項的創見度與可行性	10		
總 分	100		
總評：			

輔導員：_____

台灣長期照護專業協會
機構護理人員實務實習-實習日誌

學員姓名：_____ 實習日期：_____年_____月_____日

實習單位：_____ 篇數：第_____篇日誌

輔導員：_____

台灣長期照護專業協會
機構護理人員實務實習-學習態度評值表

※以下各空白欄位請一定要填寫，以利評審委員了解學員資料，輔導員評分欄位請分項填寫，評語欄位若有特別事項亦請註明。

學員姓名：_____ 實習單位：_____

分發日期：____年____月____日(請填寫公文上發文日期)

實習日期：____年____月____日至____年____月____日(請填寫實際實習日期)

總分評值標準：優(90-99 分)；佳(80-89 分)；可(70-79 分)；需改進(70 分以下)

項 目	配分	自評	輔導員	評 語
一、學習態度				
1. 認真且主動、積極	10			
2. 可將專業應用於臨床之上	10			
3. 無遲到早退	10			
4. 服裝儀容合宜	10			
二、人際關係				
5. 與個案及家屬建立良好的人際關係與溝通能力	10			
6. 能滿足個案之各項需要	10			
7. 能考慮倫理合宜性	10			
8. 對個案的需要有同理心	10			
三、與專業團隊之配合				
9. 能適時將個案轉介給其他相關人員	10			
10. 能主動與其他專業人員(如：營養、物理治療等)討論個案照護計畫	10			
總 分	100			

輔導員：_____

台灣長期照護專業協會
機構護理人員實務實習-技術經驗表

學員姓名：_____

分發日期： 年 月 日(請填寫公文上發文日期)

實習日期： 年 月 日至 年 月 日(請填寫實際實習日期)

項目及 次數	操作日期／輔導員(指導者)簽認										技術通過 (輔導員簽名)	
	技術完整「○」，有缺點「△」，不熟練「×」											
1. 鼻胃管灌食 至少 10 次	日期											技術通過 (輔導員簽名)
	成績											
	簽名											
2. 口腔護理 至少 5 次	日期											技術通過 (輔導員簽名)
	成績											
	簽名											
3. 會陰沖洗 至少 5 次	日期											技術通過 (輔導員簽名)
	成績											
	簽名											
4. 氣切護理 至少 5 次	日期											技術通過 (輔導員簽名)
	成績											
	簽名											
5. 抽痰 至少 10 次	日期											技術通過 (輔導員簽名)
	成績											
	簽名											
6. 正確拍痰及 姿位引流 至少 10 次	日期											技術通過 (輔導員簽名)
	成績											
	簽名											
7. 傷口換藥 至少 10 次	日期											技術通過 (輔導員簽名)
	成績											
	簽名											
8. 洗頭及洗澡 至少 5 次	日期											技術通過 (輔導員簽名)
	成績											
	簽名											
9. 被動關節運 動 至少 5 次	日期											技術通過 (輔導員簽名)
	成績											
	簽名											

項目及 次數	操作日期／輔導員(指導者)簽認										技術通過 (輔導員簽名)
	技術完整「○」，有缺點「△」，不熟練「×」										
10.協助轉位移 位 至少5次	日期										技術通過 (輔導員簽名)
	成績										
	簽名										
11.協助輔具使 用 至少3次	日期										技術通過 (輔導員簽名)
	成績										
	簽名										
12.完成男女更 換尿管 各5次	日期										技術通過 (輔導員簽名)
	成績										
	簽名										
13.更換氣切內 管 5次	日期										技術通過 (輔導員簽名)
	成績										
	簽名										
14.蒸氣吸入 5次	日期										技術通過 (輔導員簽名)
	成績										
	簽名										
15.插鼻胃管 5次	日期										技術通過 (輔導員簽名)
	成績										
	簽名										
16.血糖測試 5次	日期										技術通過 (輔導員簽名)
	成績										
	簽名										
17.氧氣治療 3次	日期										技術通過 (輔導員簽名)
	成績										
	簽名										
18.約束技術 5次	日期										技術通過 (輔導員簽名)
	成績										
	簽名										

* 技術完整的定義：準備、執行過程及善後均可在不需提醒下完成。

* 技術不熟練的定義：準備、執行過程及善後需提醒 10% 以上。

台灣長期照護專業協會
機構護理人員實務實習-跨專業報告

學員姓名：_____ 見習日期：_____

實習單位：_____ 專業名稱：_____

輔導員：_____

台灣長期照護專業協會
機構護理人員實務實習-案例分析評分表

學員姓名：_____ 實習單位：_____

評審項目	配分	評分	評語
一、前言 含背景、動機、目的	5		
二、護理過程			
1. 基本資料 個案簡介 個人、家庭、疾病史	10		
2. 護理評估 整體性與適切性 主客觀資料之廣度與深度	20		
3. 問題確立(護理診斷) 正確、適切 具問題、導因、特徵	10		
4. 護理計畫 擬定優先順序 目標具體可測	10		
5. 護理措施 針對導因擬訂措施 連貫一致、周詳 個別性、具體可行	20		
6. 護理評值 針對目標、措施評值 整體護理之具體成效	10		
三、結論 總結 限制與困難 心得與建議	10		
四、文字敘述 結構適當 文筆通順	5		
合計	100		

輔導員：_____

台灣長期照護專業協會
機構護理人員實務實習-總心得

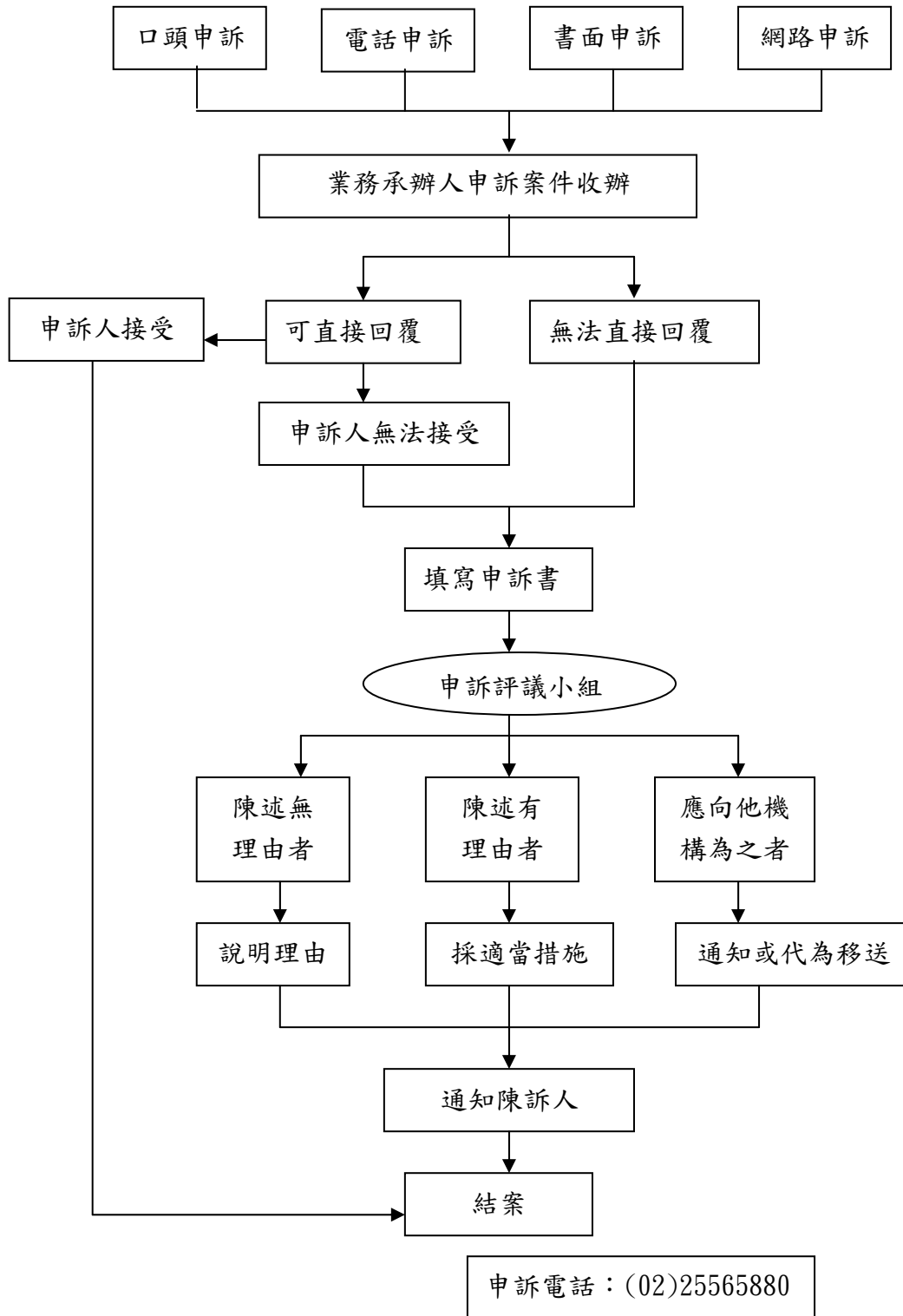
學員姓名：_____ 實習單位：_____

分發日期：____年____月____日(請填寫公文上發文日期)

實習日期：____年____月____日至____年____月____日(請填寫實際實習日期)

輔導員：_____

台灣長期照護專業協會
機構護理人員實務實習-申訴處理流程



台灣長期照護專業協會
機構護理人員實務實習-學員申訴書

受件日期：□□□年□□月□□日

申請人姓名			
實習機構		聯絡電話:	
輔導員		手機:	
		E-mail:	
<p>一、申訴事實及理由</p> <p>1. 時間： 年 月 日</p> <p>2. 地點：</p> <p>3. 相關人員：</p> <p>4. 事實經過：</p>			
<p>二、希望獲得之補救：</p>			
<p>三、有關文件或證據：</p>			
申訴人 簽名		申訴 日期	

備註：本表需由申請人親自填寫並簽名蓋章

台灣長期照護專業協會
機構護理人員實務實習-學員回饋表

學員姓名：_____ 實習單位：_____

分發日期：____年____月____日(請填寫公文上發文日期)

實習日期：____年____月____日至____年____月____日(請填寫實際實習日期)

實習回饋內容：

回饋項目	對實習安排回饋滿意度				
	非常滿意	滿意	普通	不滿意	非常不滿意
實習機構環境					
實習機構輔導員教導情況					
實習結果能運用於實務工作中					
整體實習安排的滿意度					

※對於本會實習目標、目的及實習作業與評值方式，您的回饋與建議：

沒有建議

建議_____

※對於本次實習安排，您覺得最有收穫的部份是：

沒有特別感到有收穫

特別有收穫的部份是_____

※對於本次的實習機構及輔導員，您的回饋與建議：

沒有建議

建議_____

※對於本次協會的實習安排、行政程序上之處理，您的回饋與建議：

沒有建議

建議_____

謝謝填答！煩請再確認每項欄位均已勾選及填寫，傳真至本會(02)25564506；或郵寄 103 台北市大同區承德路二段 46 號 3 樓之 3 台灣長期照護專業協會 收

台灣長期照護專業協會
機構護理人員實務實習-學員保密契約

本契約當事人為_____（以下稱「甲方」）及_____（於此處請填保密義務人）（以下稱「乙方」）。緣乙方於甲方實習，於實習過程中知悉、接觸、持有甲方相關文件資料之機密性，雙方當事人同意遵守本契約下列各項規定：

- 第一條 乙方保證：(1) 乙方於實習期間及實習後均嚴守保密義務，並且不刺探非屬乙方實習工作內容之資訊；(2) 乙方因工作知悉之資訊，僅限於工作目的必要範圍內使用；(3) 非經甲方同意，不得以任何方式使第三人取得、使用或洩漏任何甲方相關人員之業務資料，亦不得自行取得、使用或洩漏相關資料。
- 第二條 乙方同意對其有保密義務之相關事項與資訊應盡善良管理人之注意義務，不論於實習期間或實習後，均應採取必要措施，以維護其有保密義務之相關事項與資訊之機密性。乙方對甲方資訊之借閱，應切實依甲方之相關規定辦理。
- 第三條 乙方於實習結束時，除私人用品外，應將保管屬於甲方之任何物件及資訊（包括各種儲存媒介），不論原件或影印本，返還甲方或其所指定之人，不得私自留存。
- 第四條 乙方之保密義務不因其與甲方實習輔導關係終止、撤銷、無效或不成立而失其效力。
- 第五條 本契約之條款，如部分無效或無法執行，不影響其他條款之效力。
- 第六條 本契約之效力與解釋，應以中華民國法律為準據法。
- 第七條 因本契約而生之爭議，雙方同意以誠信原則協商解決，協商不成者，雙方合意以台灣○○地方法院為第一審管轄法院。
- 第八條 本契約之內容構成雙方對本契約之完整合意，並取代雙方先前就保密義務之一切協議。本契約之修改應以書面為之，並經雙方簽署後生效。
- 第九條 本契約一式二份，由甲方及及乙方各執一份為憑。

甲方：
代表人：
地址：
電話：
身份證字號：

乙方：
戶籍地址：
通訊地址：
電話：
身份證字號：

中 華 民 國 年 月 日

台灣長期照護專業協會
機構護理人員實務實習-實習學員合約書

_____ (以下簡稱甲方)擬向社團法人台灣長期照護專業協會(以下簡稱乙方)申請長期照護護理人員基礎訓練實習(機構組/居家組)，同意遵守以下規定：

第一條 甲、乙方權利、義務

- (一) 甲方接受乙方分發之實習機構，並遵守該實習機構之規定；如因甲方之疏失，造成實習機構之損害，甲方應負擔賠償事宜；甲方應恪遵「個人資料保護」之規定，不得竊取及散播實習機構及個案、住民之資料。
- (二) 乙方負責協助甲方安排實習機構、連繫及協調等行政事項。

第二條 實習內容及規定

依「長期照護護理人員基礎訓練實習手冊」規定，依時完成實習時數及實習作業。

第三條 實習作業繳交

- (一) 於實習結束日完成下列作業：

		<input checked="" type="checkbox"/> 機構組	<input type="checkbox"/> 居家組
擬 繳 交 作 業	計畫書及進度表-----	乙份	計畫書及進度表-----乙份
	實習日誌及日誌評值-----	十篇	實習日誌及日誌評值-----十五篇
	臨床實務實習內容含		臨床實務實習內容含
	個案收案過程-----	三位	個案收案過程-----乙份
	護理計畫及執行-----	五位	個案結案摘要-----乙份
	照顧服務員稽核-----	五位	個案護理紀錄-----十份
	照護技術經驗實務實習表-	乙份	居家護理實務實習紀錄單----乙份
	機構照護實務實習見習報告(跨 專業報告)-----	三份	居家護理指導及技術經驗評值表 -----乙份
	機構 案例分析報告 -----	乙篇	居家個案報告-----乙篇
總心得報告-----	乙篇	總心得報告-----乙篇	

- (二) 如輔導員要求修改作業內容，應依輔導員要求期限內交輔導員，作業修改以兩次為限；若超過兩次者，作業則交至乙方另聘委員批改。
- (三) 乙方收到作業後，由乙方另聘委員協助修正，甲方則須繳交作業批改費(每位委員批改費用：2000元，以兩次為限)。
- (四) 如於前項限定之期限中仍未完成作業者，除免除該次實習資格，並以未通過處理。
- (五) 未通過實習者如仍在實習申請期限(兩年內)，可再次申請實習以完成實習程序。
- (六) 如實習申請期限已超過，待重新接受核心課程訓練，重新申請實習分發。

第四條 實習費用

(一)實習費用包含行政費、作業批改費及實習機構費；依甲方類別不同，繳交費用標準如下：

學員類別	類別定義	每位申請實習學員繳交費用	
		<input checked="" type="checkbox"/> 機構組	<input type="checkbox"/> 居家組
第一類	甲方申請實習學員，目前服務機構屬乙方之實習合約機構	NT\$2,000	NT\$1,000
第二類	甲方申請實習學員服務於長期照護機構，但非乙方之實習合約機構	NT\$7,000	NT\$11,000
第三類	甲方申請實習學員目前非服務於長期照護機構	NT\$9,000	NT\$13,000

(二)甲方接到乙方通知實習函文一週內，應繳交實習費用至乙方；並與輔導員連繫確認。

第五條 實習退費原則

(一)實習期間甲方提出申請停止實習，若實習時間已超過 1/3 者，不予退費；未超過 1/3 者，乙方退還作業批改費及實習機構費用 1/2，行政費不退還。退費期間之認定，以甲方收到乙方函文之實習期間認定甲方至機構實際實習日期，並須檢附輔導員確認實習證明。

(二)實習期間實習機構提出甲方不適合實習，經乙方確認事實後，若實習時間超過 1/3 者，不予退費；未超過 1/3 者，乙方退還作業批改費及實習機構費用 1/2，行政費不退還；退費期間之認定，以甲方收到乙方函文之實習期間認定甲方至機構實際實習日期，並須檢附輔導員確認實習證明。

第六條 實習延長申請

(一)甲方於實習期間無法依時完成實習時數及作業，經實習機構輔導員同意後，提出書面申請，延長期限以甲方收到乙方函文之實習期間再加兩個月為限，申請延長以一次為限。

(二)如於延長期間內，甲方仍無法完成實習時數及作業，實習成績則以不通過認定。

第七條 實習證明核發

甲方依時完成實習及繳交作業，輔導員於期限內將甲方成績交回乙方，經乙方審查合格後，應發給實習結訓證明。

第八條 實習中止

實習期間如甲方發生重大違法亂紀事件，實習機構於事實發生一週內提出申請及相關說明，欲中止甲方繼續實習，經乙方機構/社區照護委員會會議裁定後，得立即終止甲方之實習，甲方不得要求退費；甲方並須依實

習機構相關規定負相關責任。

第九條 實習申訴

實習期間，甲方如對乙方安排之實習過程有建議，可向乙方申訴，申訴管道如下：

(一)申訴電話 02-25565880#15；

(二)電子郵件：lrc.pa@msa.hinet.net；

(三)書面申訴文件寄至台北市大同區承德路二段46號3樓之3 台灣長期照護專業協會 人事專員收。

第十條 合約效期

(一)除第六條另有規定外，甲方收到乙方函文之實習日期即為合約起訖日。

(二)實習期間如甲方擬中止實習，應於事實發生一週內告知乙方，完成相關手續後，合約即終止；並依第五條第一項規定辦理退費。

第十一條 本合約書內容若有未盡事項，得經雙方協議後修訂。

第十二條 本合約書乙式兩份，雙方各執乙份為憑。

甲 方：

地 址：

服 務 機 構：

電 話：

乙 方：社團法人台灣長期照護專業協會

代表人暨職稱：

地 址：台北市大同區承德路二段46號3樓之3

連 絡 人：

電 話：

中 華 民 國

年

月

日

*1.本合約書一式二份(另份敬請自行影印)。

2.填寫本合約書後，請將二份合約書及繳費證明(影印本)，寄回本會用印。

3.本會用印完成，即連同收據寄還。