

## 連江縣大同之家徵才公告

### 壹、徵選**照服員** 10 名(日照區、安養區 2 名，護養區 8 名)

- 一、應徵資格：國中以上畢(含)，需具中華民國照顧服務員丙級技術士執照或照服員訓練結業證書。
- 二、工作內容：本家安養、養護及日照住民日常生活照護及其他臨時交辦事項
- 三、工作時間：
  - (一)日照區、安養區:每週一至週五，上午 8 時至下午 17:30 分(配合國定假日、例假日休)
  - (二)養護區:採 24 小時二班制(早班:上午 08:30-20:30，晚班 20:30-次日 08:30)
- 四、待遇：
  - (一)日照區、安養區照服員:月薪 31,680 元(享勞健保, 勞退及年終獎金)。
  - (二)養護區照服員:日薪 2,482 元，每月上班天數約 17-18 日。
- 五、繳交證件：身份證正反面影本、履歷(工作經驗證明)、自傳、畢業證書、證照或結業證書影本。
- 六、報名/收件日期：

自即日起至 105 年 12 月 15 日(星期四)上午 10 時整止，備妥相關資料(請以 A4 格式依上列順序裝訂，俾利審查)，郵寄至連江縣南竿鄉清水村 131 號(以郵件送達日為憑並請自行考量離島郵件寄送所需時間)「連江縣大同之家」收(信函封面註明應徵**照顧服務員**職缺)或親送本家。
- 七、甄試時間：

105 年 12 月 16 日(星期五)上午 8 時整，筆試:08:30-09:30，實作測驗:09:30-11:30、面試:12:30-14:30(若有變更另以電話通知)。
- 八、錄取名額：

錄取人員日照區、安養區正取 2 名，備取 2 名；養護區正取 8 名，備取 2 名，備取人員於錄取人員生效日起六個月內，遇相同職缺免經公開甄選優先遞補。
- 九、甄選方式：

評分標準：資格審查 20%(學歷 5%、經歷 5%、證照 10%)、職能測驗 60%(筆試:30%實作測驗 30%)，面試 20%(唯總分未達 60 分者，不列入甄選資格，達 60 分以上以最高分排序錄取)。
- 十、甄試/工作地點：

連江縣大同之家(連江縣南竿鄉清水村 131 號)
- 十一、僱用期限：

自機關通知上班日起至 106 年 12 月 31 日止(逾期未報到者由備取人員遞補，契約屆滿即終止僱用)。
- 十二、連絡方式：(0836) 22033 劉專員，傳真(0836) 22152

### 貳、徵選**護理人員** 1 名

- 一、應徵資格：具有中華民國國籍之國民，並具備護士或護理師證書者始得報名
- 二、工作內容：
  - (一)執行老人安養護常規護理業務(需輪班)

- (二) 推展各項健康教育及衛生活動
- (三) 負責督導照顧服務員執行老人照護工作
- (四) 其他臨時交辦事宜

三、待遇：

採月薪制，比照【連江縣衛生局所屬醫療機構約用人員進用及管理要點】支薪，其中約用護士高中【職】49,570，專科50,770元，大學以上51,970元；約用護理師專科52,830元，大學54,030元，以上已含技術及地域加給，(享勞健保、勞退及年終獎金)。

四、繳交證件：

簡要履歷資料(自傳、經歷、聯絡電話，並附照片，以電腦撰打)身分證正反面、最高學歷證件或證明影本及護理師或護士執照影印本乙份(正本於錄取時驗證)。

五、報名/收件日期：

自即日起至105年12月15日(星期四)上午10時整止，備妥相關資料(請以A4格式依上列順序裝訂，俾利審查)，郵寄至連江縣南竿鄉清水村131號(以郵件送達日為憑並請自行考量離島郵件寄送所需時間)「連江縣大同之家」收(信函封面註明應徵護理師職缺)或親送本家。

六、甄試時間：

105年12月16日(星期五)下午13時整，筆試：13:30-14:30，面試：14:30-16:30  
(若有變更另以電話通知)

七、錄取名額：

錄取人員另行通知，正取1名，備取2名，備取人員於錄取人員生效日起六個月內，遇相同職缺免經公開甄選優先遞補。

八、甄選方式：

評分標準：資格審查30%(學歷10%、經歷10%、證照10%)，筆試50%(測驗題30%、問答題20%)，面試20%，(唯總分未達70分者不列入甄選資格)，甄選錄取人員，得先予試用三個月為限，試用期滿經考核合格者，得正式僱用，不合格者，報經主任核定，停止僱用。

九、甄試/工作地點：連江縣大同之家(連江縣南竿鄉清水村131號)

十、連絡方式：(0836) 22033 劉專員，傳真(0836) 22152

## 參、徵選計畫專任助理1名

一、應徵資格：

- (一) 具有大專院校相關科系(心理、社工、社會等)畢業擇優錄取擔任
- (二) 熟悉電腦文書處理，身心健康，足以勝任所指派工作者。

二、工作內容：

- (一) 執行公彩基金專案計畫相關業務
- (二) 老人文康活動規劃設計
- (三) 一般行政庶務工作
- (四) 其他臨時交辦事宜

三、待遇：

高中(高職)每月22,050元整，五專(二專)每月24,620元整，三專每月26,580元整，學士每月31,520元整，依照行政院衛生署及附屬機關研究計畫助理人員工作酬金標準支給，薪資依規定逐年晉級(最高以大學學士標準給付)。

四、繳交證件：

簡要履歷資料（自傳、經歷、聯絡電話，並附照片，以電腦撰打）身分證正反面、最高學歷畢業證書等資料影本、相關工作經歷證明或需檢附證書或其他相關證明，男性須附退伍令影本或免役證明。

**五、報名/收件日期：**

自即日起至 105 年 12 月 15 日（星期三）上午 10 時整止，備妥相關資料（請以 A4 格式依上列順序裝訂，俾利審查），郵寄至連江縣南竿鄉清水村 131 號（以郵件送達日為憑並請自行考量離島郵件寄送所需時間）「連江縣大同之家」收（信函封面註明應徵**專任助理**職缺）或親送本家。

**六、甄試時間：**

105 年 12 月 16 日（星期五）下午 13 時整，筆試：13:30-14:30，面試：14:30-16:30  
（若有變更另以電話通知）

**七、錄取名額：**

錄取人員另行通知，正取 1 名，備取 2 名，備取人員於錄取人員生效日起六個月內，遇相同職缺免經公開甄選優先遞補。

**八、甄選方式：**

學經歷 30%、筆試 50%（分選擇題及公文撰寫二大項，其中選擇題 40 題佔 40 分、公文撰寫 1 題佔 10 分，選擇題庫置於縣政府人事室一課網站內）、面試 20%（唯未達總分 70 分者，不列入甄選資格）。

**九、甄試/工作地點：**連江縣大同之家（連江縣南竿鄉清水村 131 號）

**十、連絡方式：**（0836）22033 劉專員，傳真（0836）22152

**肆、其他事項：**錄取人員除公告於本家網站外另以電話通知。