

107 年度臺北市老人安養暨長期照顧機構評鑑指標

(評鑑內容為 104 年 7 月起至 107 年 6 月止執行情形)

機構類型： 養護型 長期照護型

機構屬性： 私立小型

機構名稱： _____

評鑑委員： _____

委員類別： 行政 護理 A 護理 B 社工 環安

評鑑日期： 107 年 _____ 月 _____ 日

107 年度臺北市老人安養暨長期照顧福利機構評鑑指標

(私立小型機構：評鑑內容為 104 年 7 月起至 107 年 6 月止執行情形)

A、行政組織及經營管理(計 23 項)(占評分總分 20%)

級別	項次	指標內容	基準說明	評核方式/操作說明	評分標準	自評	委員評分	備註
A1 行政制度(11 項)								
	A1.1 行	工作手冊及行政管理規定	<ol style="list-style-type: none"> 1. 應定工作手冊(紙本或電子檔)供每一工作人員運用。 2. 手冊內容應明列機構組織架構、各單位及人員業務執掌、重要工作流程、緊急事件求助與通報等聯繫窗口、電話等資料，以及訂定住民及家屬防火衛教、針對吸菸及情緒不穩住民之防範措施、危險物品保管安全之定期查檢，並留有紀錄。 3. 行政管理規定執行與現況符合。 4. 至少每年 1 次修訂工作手冊及相關表單。 	文件檢閱 現場訪談 <ol style="list-style-type: none"> 1. 檢視工作手冊內容。 2. 請工作人員說明如何執行各項工作及本身之職責。 	E. 完全不符合。 D. 符合第 1 項。 C. 符合第 1,2 項。 B. 符合第 1,2,3 項。 A. 完全符合。	E. <input type="checkbox"/> D. <input type="checkbox"/> C. <input type="checkbox"/> B. <input type="checkbox"/> A. <input type="checkbox"/>	E. <input type="checkbox"/> D. <input type="checkbox"/> C. <input type="checkbox"/> B. <input type="checkbox"/> A. <input type="checkbox"/>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 有關基準說明第 2 項「訂定住民及家屬防火衛教、針對吸菸及情緒不穩住民之防範措施、危險物品保管安全之定期查檢，並留有紀錄」部分，以 104 年 11 月 17 日後之資料為主。 2. 危險物品泛指可能危及住民本身或他人之物品，包括剪刀、酒精、丙酮、洗廁劑、小刀及打火機...等。
二級加強	A1.2 行	入出機構之管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 收容個案類型符合主管機關許可立案時收案類型。 2. 機構收容人數符合主管機關許可立案床數。 	文件檢閱 現場訪談 <ol style="list-style-type: none"> 1. 檢閱入住流程。 	E. 完全不符合。 D. 符合第 1,2 項。 C. 符合第 1,2,3 項。	E. <input type="checkbox"/> D. <input type="checkbox"/> C. <input type="checkbox"/> B. <input type="checkbox"/>	E. <input type="checkbox"/> D. <input type="checkbox"/> C. <input type="checkbox"/> B. <input type="checkbox"/>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 收容類型係指：依老人福利機構設立標準第 2 條： (1) 長期照護型-以罹患長期慢性病，且需要醫護服務之老

級別	項次	指標內容	基準說明	評核方式/操作說明	評分標準	自評	委員評分	備註
項目			<p>3. 訂有服務對象入出機構辦法，內容至少包含服務對象、流程與評估機制、服務計畫及收費標準等，並有定期修訂。</p> <p>4. 有專人辦理服務對象入出機構之業務並確實依據辦法執行。</p> <p>5. 最近 3 年無違規收容紀錄。</p>	<p>2. 檢視現場服務對象人數與收容個案類型是否符合主管機關許可立案之機構類型及人數。</p> <p>3. 與服務對象會談了解其執行情形。</p> <p>4. 向主管機關查詢機構近 3 年內是否有無違規收容紀錄。</p> <p>5. 如有接受委託收容 64 歲以下身心障礙者，應出示公文。</p>	<p>B. 符合第 1,2,3,4 項。</p> <p>A. 完全符合。</p>	A. <input type="checkbox"/>	A. <input type="checkbox"/>	<p>人為照顧對象。</p> <p>(2) 養護型-以生活自理能力缺損需他人照顧之老人或需鼻胃管、導尿管護理服務需求之老人為照顧對象。</p> <p>(3) 失智照顧型-以神經科、精神科等專科醫師診斷為失智症中度以上、具行動能力，且需受照顧之老人為照顧對象。</p> <p>(4) 安養機構-以需他人照顧或無扶養義務親屬或扶養義務親屬無扶養能力，且日常生活能自理之老人為照顧對象。</p> <p>2. 違規收容紀錄：</p> <p>(1) 收容管路人數超過原核准人數。</p> <p>(2) 收容類型不符合機構立案之收容類型。</p> <p>(3) 收容未滿 60 歲，且未領有身心障礙者日間照顧及住宿式照顧費用補助個案者。</p>

級別	項次	指標內容	基準說明	評核方式/操作說明	評分標準	自評	委員評分	備註
	A1.3 行	定期召開服務品質會議及其辦理情形	<p>1.定期(至少每3個月)召開機構內部服務品質相關會議,應包含服務品質及工作改善等內容,並針對提升服務品質內容做議題討論。</p> <p>2.會議決議事項須有執行及追蹤管考制度。</p> <p>3.財團法人機構除上述2款外,應有董、監事會議,並符合下列相關規定: (1)董、監事會議,應依組織章程規定期間定期召開會議。 (2)有關會議前及會議後相關資料之核備依主管機關規定辦理。 (3)議題具體表達機構重要經營方針。</p>	<p>文件檢閱 現場訪談</p> <p>1.與工作人員會談。 2.檢視會議紀錄是否確實依決議事項執行及追蹤管考制度之落實。 3.檢視每次會議是否有針對提升服務品質做議題討論。 4.檢視財團法人機構董(監)事會議相關資料。</p>	<p>E.完全不符合。 D.第1項部分符合。 C.符合第1項。 B.符合第1項,且第2項部分符合(財團法人機構尚須符合第3項)。 A.完全符合(財團法人機構尚須符合第3項)。</p>	<p>E. <input type="checkbox"/> D. <input type="checkbox"/> C. <input type="checkbox"/> B. <input type="checkbox"/> A. <input type="checkbox"/></p>	<p>E. <input type="checkbox"/> D. <input type="checkbox"/> C. <input type="checkbox"/> B. <input type="checkbox"/> A. <input type="checkbox"/></p>	
	A1.4 行	業務計畫及營運(或政策)方針之擬訂與執行情形	<p>1.應訂定年度業務計畫。 2.各項業務依計畫確實執行,並應有紀錄及具體績效。</p>	<p>文件檢閱 現場訪談</p> <p>1.檢視業務計畫內容及執行情形。 2.現場與主任(院長)會談。</p>	<p>E.完全不符合。 D.符合第1項。 C.符合第1項且第2項部分符合。</p>	<p>E. <input type="checkbox"/> D. <input type="checkbox"/> C. <input type="checkbox"/> B. <input type="checkbox"/></p>	<p>E. <input type="checkbox"/> D. <input type="checkbox"/> C. <input type="checkbox"/> B. <input type="checkbox"/></p>	有關基準說明第3項私立小型機構以104年11月17日後之資料為主。

級別	項次	指標內容	基準說明	評核方式/操作說明	評分標準	自評	委員評分	備註
			3.應訂定短、中長程(3年以上)工作營運發展計畫，並具可行性。	3.年度業務計畫應於前1年度訂定。	B.符合第1,2項且第3項部分符合 A.完全符合。	A. <input type="checkbox"/>	A. <input type="checkbox"/>	
	A1.5 行	機構履行營運擔保金設置情形	1.專戶儲存或定期存款。 2.未曾挪用或報經主管機關同意挪用。	文件檢閱 現場訪談 1.檢視專戶儲存情形。 2.現場與主任(院長)會談。 3.向主管機關查詢擔保金額度。	E.完全不符合。 C.符合第1項。 A.完全符合。	E. <input type="checkbox"/> C. <input type="checkbox"/> A. <input type="checkbox"/>	E. <input type="checkbox"/> C. <input type="checkbox"/> A. <input type="checkbox"/>	1.履行營運擔保金可否挪用依各地方政府規定辦理。 2.提供履行營運擔保金專戶之存款餘額證明。
	A1.6 行	收受捐贈財物之使用及徵信情形	1.設專戶儲存並按指定用途專款專用，並開立正式收據。 2.至少每6個月於機構刊物、網頁、新聞紙或電子媒體等對外公開徵信。 3.每年6月、12月應將受捐贈財物使用情形公開徵信，並應將相關資料報主管機關備查。 4.對外公開勸募計畫應經主管機關許可，財團法人機構並應先經董事會議通過。	文件檢閱 現場訪談 1.檢視機構收受捐贈對外徵信情形，如：刊物、網頁、新聞紙或電子媒體等。 2.現場與主任(院長)會談。	E.完全不符合。 D.符合第1項。 C.符合第1,2項。 B.符合第1,2,3項。 A.完全符合。	E. <input type="checkbox"/> D. <input type="checkbox"/> C. <input type="checkbox"/> B. <input type="checkbox"/> A. <input type="checkbox"/>	E. <input type="checkbox"/> D. <input type="checkbox"/> C. <input type="checkbox"/> B. <input type="checkbox"/> A. <input type="checkbox"/>	1.無對外勸募者則視同符合基準說明第4項。 2.未收受捐贈之機構不適用。

級別	項次	指標內容	基準說明	評核方式/操作說明	評分標準	自評	委員評分	備註
	A1.7 行	過去 3 年接受目的事業主管機關查核缺失改善情形	過去 3 年接受目的事業主管機關查核缺失改善情形(包含衛福、消防、建管、勞工等主管機關)。	1.與主管機關確認機構過去 3 年接受查核改善情形。 2.過去 3 年接受目的事業主管機關查核無缺失者,本項以 A 計分。	E.完全未改善。 D.改善情形達 25% ,未達 50%。 C.改善情形達 50% 以上,未達 75%。 B.改善情形達 75% 以上,未達 100%。 A.改善情形達 100%。	E. <input type="checkbox"/> D. <input type="checkbox"/> C. <input type="checkbox"/> B. <input type="checkbox"/> A. <input type="checkbox"/>	E. <input type="checkbox"/> D. <input type="checkbox"/> C. <input type="checkbox"/> B. <input type="checkbox"/> A. <input type="checkbox"/>	
	A1.8 行	機構文書、文件處理及保管情形	1.訂有具體的文書處理作業程序(登記、處理、歸檔、保存)。 2.處理後,登記建檔,方便查閱。 3.有專人負責處理。	文件檢閱 實地察看	E.完全不符合。 C.符合其中 1 項。 B.符合其中 2 項。 A.完全符合。	E. <input type="checkbox"/> C. <input type="checkbox"/> B. <input type="checkbox"/> A. <input type="checkbox"/>	E. <input type="checkbox"/> C. <input type="checkbox"/> B. <input type="checkbox"/> A. <input type="checkbox"/>	
	A1.9 行	機構內性侵害及性騷擾事件防治機制建置情形	1.訂有性騷擾/性侵害事件處理辦法及流程(含通報流程、轉介)。若有發生相關事件均有處理過程紀錄。 2.訂有性騷擾/性侵害預防措施並確實執行。若有發	文件檢閱 現場訪談 1.檢視機構性騷擾/性侵害事件處理辦法及流程(含通報流程、轉介)。 2.檢視機構性騷擾/性侵	E.完全不符合。 D.符合第 1 項,且第 2 項部分符合。 C.符合第 1,2 項	E. <input type="checkbox"/> D. <input type="checkbox"/> C. <input type="checkbox"/> B. <input type="checkbox"/> A. <input type="checkbox"/>	E. <input type="checkbox"/> D. <input type="checkbox"/> C. <input type="checkbox"/> B. <input type="checkbox"/> A. <input type="checkbox"/>	有關基準說明第 3 項及評核方式/操作說明 3 部分,工作人員回答相關處理流程須含申訴及再申訴流程,不僅是報告機構主管。

級別	項次	指標內容	基準說明	評核方式/操作說明	評分標準	自評	委員評分	備註
			生的事件能分析檢討並有改善方案及執行情形。 3.工作人員清楚處理流程。	害預防措施。 3.現場分別與主任(院長)及工作人員會談。 4.對象包括住民之間、工作人員間、工作人員與住民間或家屬與工作人員間等等；另如機構聘有外勞，也應有適用該國語言之版本。	B.符合第 1,2 項，且第 3 項部分符合。 A.完全符合。			
	A1.10 行	意外或緊急事件處理情形	1.訂有緊急及意外事件處理辦法。 2.有明確處理流程及緊急聯絡管道，且工作人員應熟悉。 3.發生時依辦法確實執行並有處理過程之紀錄。 4.對發生之事件檢討有分析報告、檢討改善措施及追蹤紀錄。	文件檢閱 現場訪談 1.檢閱緊急及意外事件處理辦法。 2.檢閱事件發生之紀錄是否正確完整。 3.檢閱是否具有明確處理流程及緊急聯絡管道。 4.與工作人員會談發生事件時之處理方式。 5.與主任(院長)會談是否針對年度內發生之緊急及意外事件進行	E.完全不符合。 D.符合第 1,2 項。 C.符合第 1,2,3 項。 B.符合第 1,2,3 項，且第 4 項部分符合。 A.完全符合。	E. <input type="checkbox"/> D. <input type="checkbox"/> C. <input type="checkbox"/> B. <input type="checkbox"/> A. <input type="checkbox"/>	E. <input type="checkbox"/> D. <input type="checkbox"/> C. <input type="checkbox"/> B. <input type="checkbox"/> A. <input type="checkbox"/>	

級別	項次	指標內容	基準說明	評核方式/操作說明	評分標準	自評	委員評分	備註
				分析及檢討。				
	A1.11 行	機構服務績效自評情形	1.訂有機構服務績效自評計畫或辦法。 2.每年依計畫或辦法確實執行。 3.有書面執行考核紀錄。 4.針對檢討作改進。	文件檢閱 現場訪談 1.檢閱機構自我考核辦法及紀錄。 2.與機構主任(院長)現場訪談。 3.機構服務績效自評計畫或辦法可就人力、物流、經營(含財務面、占床率)等面向進行考評。	E.完全不符合。 D.符合第1項。 C.符合第1,2項。 B.符合第1,2,3項。 A.完全符合。	E. <input type="checkbox"/> D. <input type="checkbox"/> C. <input type="checkbox"/> B. <input type="checkbox"/> A. <input type="checkbox"/>	E. <input type="checkbox"/> D. <input type="checkbox"/> C. <input type="checkbox"/> B. <input type="checkbox"/> A. <input type="checkbox"/>	私立小型機構不適用。
A2 員工制度(12項)								
一級必要項目	A2.1 行	業務負責人設置情形	1.資格符合相關法規規定。 2.專任且於機構投保勞健保、提撥勞退金。 3.實際參與行政與照護品質管理。	文件檢閱 1.業務負責人在老人福利機構係指主任(院長)。 2.資格符合老人福利服務專業人員資格及訓練辦法規定。 3.與主任(院長)現場訪	E.完全不符合。 D.符合第1項。 C.符合第1,2項。 B.符合第1,2項,且第3項部分符合。 A.完全符合。	E. <input type="checkbox"/> D. <input type="checkbox"/> C. <input type="checkbox"/> B. <input type="checkbox"/> A. <input type="checkbox"/>	E. <input type="checkbox"/> D. <input type="checkbox"/> C. <input type="checkbox"/> B. <input type="checkbox"/> A. <input type="checkbox"/>	1.長期照護型機構之主任依老人福利服務專業人員資格及訓練辦法第八條規定。 2.辦理財團法人登記之老人長期照顧養護型與失智照顧型機構及安養機構之主任資格依老人福利服務專業人員資格及訓練辦法第九條規定。

級別	項次	指標內容	基準說明	評核方式/操作說明	評分標準	自評	委員評分	備註
				<p>談。</p> <p>4.機構負責人(雇主)兼具主任(院長)身分者，可選擇不在機構提撥勞退金。</p> <p>5.受僱之主任(院長)已領取勞保老年給付，或年逾60歲以往無參加勞工保險紀錄，但已領取其他社會保險養老給付之退休人員，再受僱工作，得辦理參加職業災害保險。</p>				3. 未辦理財團法人登記之老人長期照顧 養護型 與 失智照顧型 機構及 安養 機構之主任資格依老人福利服務專業人員資格及訓練辦法第十條規定。
一級必要項目	A2.2行	社會工作人員設置情形	<p>1.聘任人數及人員資格符合相關法規標準規定。</p> <p>2.兼任人員之資格及服務人數符合規定。</p>	<p>文件檢閱</p> <p>現場訪談</p> <p>1.檢核工作人員名冊及其資格。</p> <p>2.核對機構社會工作人員服務簽到紀錄及個案紀錄。</p> <p>3.機構如無兼任社工人員，則視同符合基準說明第2項。</p>	<p>E.完全不符合。</p> <p>C.符合第1項。</p> <p>A.完全符合。</p>	<p>E. <input type="checkbox"/></p> <p>C. <input type="checkbox"/></p> <p>A. <input type="checkbox"/></p>	<p>E. <input type="checkbox"/></p> <p>C. <input type="checkbox"/></p> <p>A. <input type="checkbox"/></p>	<p>1.配置比例：</p> <p>長照型 1:100</p> <p>養護型 1:100</p> <p>失智型 1:100</p> <p>安養 1:80</p> <p>2.小型安養及養護型機構未聘社工者，本項不適用。</p>

級別	項次	指標內容	基準說明	評核方式/操作說明	評分標準	自評	委員評分	備註
				<p>4.兼任社工(師)員應向原任職單位報備且有同意證明，且於機構投保勞保。</p> <p>5.以個人身分兼任之社工(師)員應於機構投保勞保；兼任人員應與兼職機構簽有合約；另財團法人老人福利機構兼任社工人員每週至少須提供服務 16 小時；小型養護型機構每週至少須提供服務 8 小時。</p> <p>6.社工人員係檢視 3 年內之配置狀況。</p>				
一級必要項目	A2.3 行	護理人員設置情形	<p>1.聘任人數符合機構設置標準規定。</p> <p>2.護理人員完成執業登錄。</p> <p>3.全日均應有護理人員上班。</p> <p>4.最近 3 年內護理人員之聘用無違規紀錄(違規紀錄請直轄市、縣(市)政府</p>	<p>文件檢閱</p> <p>現場訪談</p> <p>1.檢視工作人員名冊及相關證明；工作人員為專任並於機構投保勞健保。</p>	<p>E.完全不符合。</p> <p>D.符合第 1,2 項。</p> <p>C.符合第 1,2 項，且第 3 項部分符合。</p> <p>B.符合第 1,2,3 項。</p> <p>A.完全符合。</p>	<p>E. <input type="checkbox"/></p> <p>D. <input type="checkbox"/></p> <p>C. <input type="checkbox"/></p> <p>B. <input type="checkbox"/></p> <p>A. <input type="checkbox"/></p>	<p>E. <input type="checkbox"/></p> <p>D. <input type="checkbox"/></p> <p>C. <input type="checkbox"/></p> <p>B. <input type="checkbox"/></p> <p>A. <input type="checkbox"/></p>	<p>配置比例:</p> <p>長照型-1:15</p> <p>養護型-1:20(如收容有需鼻胃管、導尿管護理服務需求之老人則依長期照護型機構之比例配置護理人員)。</p> <p>失智型-1:20</p> <p>安養型-隨時至少 1 人。</p>

級別	項次	指標內容	基準說明	評核方式/操作說明	評分標準	自評	委員評分	備註
			提供)。	2.核對排班表、護理紀錄及照護紀錄等資料。 3.護理人員係檢視3年內之配置狀況。				
	A2.4 行	兼任(特約)專業人員設置情形	1.有合格且符合機構設置標準之專業人員。 2.兼任(特約)之專業人員依法完成支援報備程序。	文件檢閱 現場訪談 1.檢視工作人員名冊及各類專業人員相關證明。 2.核對排班表、服務簽到紀錄及照護紀錄等資料。 3.機構兼任(特約)之專業人員具有主管機關核定支援報備之公文或與機構簽訂之合約。 4.兼任人員包括營養師、物理治療師(生)、職能治療師(生)、醫師等(依各類機構設置標準規定)。 5.兼任專業人員應有到	E.完全不符合。 C.符合第1項。 A.完全符合。	E. <input type="checkbox"/> C. <input type="checkbox"/> A. <input type="checkbox"/>	E. <input type="checkbox"/> C. <input type="checkbox"/> A. <input type="checkbox"/>	本項以104年11月17日後之資料為主。

級別	項次	指標內容	基準說明	評核方式/操作說明	評分標準	自評	委員評分	備註
				勤紀錄。				
一級必要項目	A2.5行	照顧服務員設置情形	<p>1.所聘照顧服務員人數及人員資格符合法規規定。若聘有外籍看護工，其人數不超過全數照顧服務員 1/2。</p> <p>2.每位照顧服務員確實執行照顧服務工作，並熟悉照顧之實務操作。</p>	<p>文件檢閱</p> <p>現場訪談</p> <p>1.檢視工作人員名冊及相關證明。</p> <p>2.核對排班表及照護紀錄等資料。</p> <p>3.本籍照服員應有國民身分證者。(外配及陸配有居留證明即可)</p> <p>4.現場瞭解實務操作。</p> <p>5.基準說明 1.「全數照顧服務員」人數以實際工作人數計算。</p> <p>6.照顧服務人員係檢視 3 年內之配置狀況。</p>	<p>E.完全不符合。</p> <p>C.符合第 1 項。</p> <p>A.完全符合。</p>	<p>E. <input type="checkbox"/></p> <p>C. <input type="checkbox"/></p> <p>A. <input type="checkbox"/></p>	<p>E. <input type="checkbox"/></p> <p>C. <input type="checkbox"/></p> <p>A. <input type="checkbox"/></p>	<p>1.配置比例：</p> <p>長照型</p> <p>日間 1:5</p> <p>夜間 1:15</p> <p>養護型</p> <p>日間 1:8</p> <p>夜間:1:25</p> <p>失智型</p> <p>日間 1:3</p> <p>夜間 1:15</p> <p>安養型</p> <p>日間 1:15</p> <p>夜間 1:35</p> <p>2.有關基準說明第 1 項及評核方式/操作說明第 5 項,「全數照顧服務員」需是以全職實際從事照顧服務的工作人員。依內政部 97 年 4 月 7 日內授中社字第 0970713676 號函釋所稱專任人員乙詞之認定標準:依勞動基</p>

級別	項次	指標內容	基準說明	評核方式/操作說明	評分標準	自評	委員評分	備註
								準法規定之每日正常工作時間(不超過8小時)或機構所定之每日正常工作時間提供勞務者(以院長、主任或同工作性質之不同職稱者、社會工作人員、護理人員、照顧服務員等適用)。
	A2.6 行	配合主管機關填報各項報表情形	機構應配合主管機關業務輔導之需，填製或提供各項報表、業務資料，且應符合下列標準： 1.依主管機關要求填報相關之統計資料、員工異動資料或財務應申報之資料。 2.資料完整正確清晰。 3.資料及時更新。	文件檢閱 1.各項應填送之報表及業務資料以主管機關要求項目為準。 2.公設民營及財團法人機構並應依捐助章程擬定業務計畫、年度預決算、財產清冊併工作人員名冊等報主管機關備查。法人年度決算在新臺幣3,000萬以上者應有會計師簽證。 3.由主管機關配合提供資料。 4.主任(院長)、護理人員、社會工作人員、照顧服務員(不含外籍看護工)之聘任與異動，應於事實發生後	E.完全不符合。 D.第1項部分符合。 C.符合第1項。 B.符合第1,2項。 A.完全符合。	E. <input type="checkbox"/> D. <input type="checkbox"/> C. <input type="checkbox"/> B. <input type="checkbox"/> A. <input type="checkbox"/>	E. <input type="checkbox"/> D. <input type="checkbox"/> C. <input type="checkbox"/> B. <input type="checkbox"/> A. <input type="checkbox"/>	各項報表係指： 1.依私立老人福利機構設立許可及管理辦法第20條之規定，於每年11月底前函報下年度之年度預算書及業務計畫書，於每年5月底前函報上年度之年度決算書及業務執行書、資產負載表、財產清冊、收支餘絀表、經費運用情形概況表及履行營運保證金影本等。 2.另每單月10日前函報前兩個月之月報表(含住民名冊及工作人員名冊)。

級別	項次	指標內容	基準說明	評核方式/操作說明	評分標準	自評	委員評分	備註
				30日內報主管機關備查。				
	A2.7 行	工作人員權益相關制度訂定及執行情形	1.訂定工作人員權益相關制度，包括：工作人員差假制度、薪資給付制度、退休撫恤制度、申訴制度、考核獎勵制度、勞健保之辦理及身心健康維護措施等。 2.確實依據制度執行各項制度並有佐證資料。	文件檢閱 現場訪談 1.檢視各項工作人員權益相關制度規範內容，僱用30人以上之機構之工作規則應有報勞工主管機關核備之文件。 2.請工作人員說明機構中現有之申訴、福利、教育訓練、進用原則及薪資等規定。 3.工作人員勞保不得以農保等其他保險替代。 4.身心健康維護措施係指如聚餐、旅遊、紓壓講座、健康操...等。	E.完全不符合。 D.第1項部分符合。 C.符合第1項。 B.符合第1項，且第2項部分符合。 A.完全符合。	E. <input type="checkbox"/> D. <input type="checkbox"/> C. <input type="checkbox"/> B. <input type="checkbox"/> A. <input type="checkbox"/>	E. <input type="checkbox"/> D. <input type="checkbox"/> C. <input type="checkbox"/> B. <input type="checkbox"/> A. <input type="checkbox"/>	
	A2.8 行	工作人員勞動條件符合法令情形	1.近3年內無違反勞動基準法經處罰之情事。 2.近3年內無違反性別工作平等法經處罰之情事。	文件檢閱 現場訪談 1.與工作人員訪談。 2.詢問主管機關。	E.完全不符合。 C.符合其中1項。 B.符合其中2項。 A.完全符合。	E. <input type="checkbox"/> C. <input type="checkbox"/> B. <input type="checkbox"/> A. <input type="checkbox"/>	E. <input type="checkbox"/> C. <input type="checkbox"/> B. <input type="checkbox"/> A. <input type="checkbox"/>	

級別	項次	指標內容	基準說明	評核方式/操作說明	評分標準	自評	委員評分	備註
			3.近 3 年內無違反勞工退休金條例經處罰之情事。	3.本項由主管機關配合提供資料。				
	A2.9 行	工作人員定期接受健康檢查情形	<p>1.新進工作人員健康檢查項目包含：胸部 X 光、血液常規及生化、尿液及糞便檢查(阿米巴痢疾、桿菌性痢疾、寄生蟲) 且有紀錄，及 B 型肝炎抗原抗體報告。</p> <p>2.在職工作人員每年接受健康檢查，檢查項目應包含：胸部 X 光、血液常規及生化、尿液檢查，且有紀錄。</p> <p>3.廚工及供膳人員除上述檢查項目外，另須增加 A 型肝炎、傷寒(糞便)及寄生蟲檢查。</p> <p>4.了解健康檢查報告並對於檢查異常值之項目，有追蹤輔導計畫。</p>	<p>文件檢閱</p> <p>1.檢閱健康檢查報告書及相關處理紀錄。</p> <p>2.不得以勞工檢查代替，因該檢查不符合感控要求。</p> <p>3.工作人員包括自行聘用、兼職及外包之人力。</p> <p>4.依據疾病管制署公告之人口密集機構感染管制措施指引。</p> <p>5.新進人員健檢日期應於到職日前完成。</p> <p>6.外勞檢查次數依勞工主管機關規定辦理。</p>	<p>E.完全不符合。</p> <p>D.符合第 1-3 項其中 1 項。</p> <p>C.符合第 1-3 項其中 1 項且符合第 4 項。</p> <p>B.符合第 1-3 項其中 2 項且符合第 4 項。</p> <p>A.完全符合。</p>	<p>E. <input type="checkbox"/></p> <p>D. <input type="checkbox"/></p> <p>C. <input type="checkbox"/></p> <p>B. <input type="checkbox"/></p> <p>A. <input type="checkbox"/></p>	<p>E. <input type="checkbox"/></p> <p>D. <input type="checkbox"/></p> <p>C. <input type="checkbox"/></p> <p>B. <input type="checkbox"/></p> <p>A. <input type="checkbox"/></p>	寄生蟲檢查任一項皆可。
	A2.10 行	新進工作人員職前訓練情形	1.新進工作人員至少接受 16 小時職前訓練，訓練內容應包括整體環境介紹、勞工安全衛生教育(至少 3 小時)、感染控制	<p>文件檢閱</p> <p>1.檢閱辦理新進工作人員職前訓練之項目、內容及紀錄，相關訓練證明請以正本呈現。</p>	<p>E.完全不符合。</p> <p>D.符合第 1 項。</p> <p>C.符合第 1,2 項。</p> <p>B.符合第 1,2 項，且第 3 項部分符合</p> <p>A.完全符合。</p>	<p>E. <input type="checkbox"/></p> <p>D. <input type="checkbox"/></p> <p>C. <input type="checkbox"/></p> <p>B. <input type="checkbox"/></p> <p>A. <input type="checkbox"/></p>	<p>E. <input type="checkbox"/></p> <p>D. <input type="checkbox"/></p> <p>C. <input type="checkbox"/></p> <p>B. <input type="checkbox"/></p> <p>A. <input type="checkbox"/></p>	

級別	項次	指標內容	基準說明	評核方式/操作說明	評分標準	自評	委員評分	備註
			<p>(至少 4 小時)、緊急事件處理及實地操作等。</p> <p>2.新進工作人員之職前訓練,應於到職後 1 個月內完成</p> <p>3.對於訓練有效益評量,包含機構適任性考核與受訓人員意見調查或回饋表。</p>	<p>2.檢閱機構新進人員之適任性考核資料。</p> <p>3.勞工衛生安全教育課程項目包括：</p> <p>(1)作業安全衛生有關法規概要。</p> <p>(2)職業安全衛生概念及安全衛生工作守則。</p> <p>(3)作業前、中、後之自動檢查。</p> <p>(4)標準作業程序。</p> <p>(5)緊急事故應變處理。</p> <p>(6)消防及急救常識暨演練。</p> <p>(7)其他與勞工作業有關之安全衛生知識。</p>				
	A2.11 行	在職教育訓練計畫訂定及辦理情形	1.依機構發展方向與服務內涵訂定員工在職教育訓練計畫(包括機構內部訓練及機構外部訓練辦法),訓練的內容必須包括:專業服務、服務對象安全、服務對象權益、急	<p>文件檢閱</p> <p>1.檢閱辦理在職教育訓練之項目、內容及紀錄,相關訓練證明請以正本呈現。</p>	<p>E.符合未達 4 項。</p> <p>D.符合其中 4 項。</p> <p>C.符合其中 5 項。</p> <p>B.符合其中 6 項。</p> <p>A.完全符合。</p>	<p>E. <input type="checkbox"/></p> <p>D. <input type="checkbox"/></p> <p>C. <input type="checkbox"/></p> <p>B. <input type="checkbox"/></p> <p>A. <input type="checkbox"/></p>	<p>E. <input type="checkbox"/></p> <p>D. <input type="checkbox"/></p> <p>C. <input type="checkbox"/></p> <p>B. <input type="checkbox"/></p> <p>A. <input type="checkbox"/></p>	<p>1.有關基準說明第 4 項至第 6 項,以 104 年 11 月 17 日後之資料為主。</p> <p>2.有關評核方式第 5</p>

級別	項次	指標內容	基準說明	評核方式/操作說明	評分標準	自評	委員評分	備註
			救、意外傷害、性別議題、性侵害或性騷擾防治、感染管制及危機管理、緊急事件處理等議題，依服務對象及工作人員需求安排相關課程。 2. 每位工作人員均每年至少接受 20 小時，其中感染管制至少 4 小時。 3. 每年每位護理人員及照顧服務員，具有接受 CPR 訓練有效期之完訓文件證明。 4. 定期辦理勞工安全相關在職訓練(例如：作業安全衛生有關法規概要、職業安全衛生概念及安全衛生工作守則等)。 5. 機構內辦理教育訓練應有評值。 6. 訂有工作人員參與機構外各類教育訓練辦法。 7. 參與各類機構外教育訓練之人員應有心得報告。	2. 工作人員係指主任(院長)、社工、護理、照服員及其他專任醫事人員。 3. 任職滿1年者至少接受機構外訓練 20 小時；未滿1年者按任職月數比例計算。(機構內辦理者，課程經主管機關審查核定並有外部人員參加，則視同機構外訓練。) 4. CPR訓練(含外籍看護工)時數包含於在職教育訓練時數中。 5. 本次評鑑對員工受訓資料之檢視以評鑑當日仍在職之員工為準。 6. 醫事人員訓練時數以從醫事系統列印出來之時數為準，其餘均不認列；另護理人員雖已受6年150小時之				點，私立小型機構不適用。

級別	項次	指標內容	基準說明	評核方式/操作說明	評分標準	自評	委員評分	備註
				教育訓練，惟每年仍應有至少20小時之在職訓練。				
	A2.12 行	廚工及供膳人員領照及接受教育訓練情形	1.負責膳食廚工應有丙級以上餐飲技術士執照。 2.每年至少接受 8 小時營養及衛生之教育訓練。	文件檢閱 1.檢閱機構廚工是否具有丙級以上餐飲技術士執照。 2.檢閱機構廚工每年接受營養及衛生相關教育訓練紀錄。 3.廚工及供膳人員每年8小時營養及衛生之教育訓練係指接受外部(如餐飲工會等)之訓練。 4.老人福利機構膳食不可外包。	E.完全不符合。 C.符合第1項。 A.完全符合。	E. <input type="checkbox"/> C. <input type="checkbox"/> A. <input type="checkbox"/>	E. <input type="checkbox"/> C. <input type="checkbox"/> A. <input type="checkbox"/>	1. 供膳人員係指專職於機構廚房協助之工作人員。 2. 廚工須經社會局備查在案。 3. 每年8小時營養及衛生之教育訓練係指接受外部(如餐飲工會等)之訓練，以104年11月17日後之資料為主。

E、改進創新(計 2 項)(占評分總分 2%)

級別	項次	指標內容	基準說明	評核方式/操作說明	評分標準	自評	委員評分	備註
	E1 行	前次評鑑建議事項改善情形	1.針對前次評鑑之改進事項擬訂具體改進措施。 2.確實執行,並有成效或說明無法達成改善目標之原因。	文件檢閱 現場訪談 1.與主任(院長)現場會談。 2.檢閱改善情形之相關文件。 3.檢視各相關建議是否依建議改善。 4.請主任(院長)說明改進內容及成效。	E.完全不符合。 D.第 1 項部分符合。 C.符合第 1 項。 B.符合第 1 項,且第 2 項部分符合。 A.完全符合。	E. <input type="checkbox"/> D. <input type="checkbox"/> C. <input type="checkbox"/> B. <input type="checkbox"/> A. <input type="checkbox"/>	E. <input type="checkbox"/> D. <input type="checkbox"/> C. <input type="checkbox"/> B. <input type="checkbox"/> A. <input type="checkbox"/>	1.第 1 次評鑑之機構不適用。

F、加分題（額外增加總分3%）-合計3項(僅私立小型機構適用)

級別	項次	指標內容	基準說明	評核方式/ 操作說明	評分標準	自評	委員評分	備註
	F2 行	外籍看護工接受內部在職訓練情形	1.每年 70%以上外籍看護工接受在職訓練，每年達6小時。 2.每年 50%以上外籍看護工接受在職訓練，每年達3小時。	文件檢閱 現場檢閱證明文件。	E.完全不符合。 B.符合第2項。 A.符合第1項。	E. <input type="checkbox"/> B. <input type="checkbox"/> A. <input type="checkbox"/>	E. <input type="checkbox"/> B. <input type="checkbox"/> A. <input type="checkbox"/>	
	F3 行	妥善運用救護車資源及積極使用緊急資訊聯絡卡	1.依急診五級檢傷分類基準1至3級緊急情形下使用救護車。 2.80%以上住民皆填列緊急資訊聯絡卡，於機構存放。	文件檢閱 1.現場檢閱證明文件。 2.由主管機關提供資料。	E.完全不符合。 C.符合其中1項。 A.完全符合。	E. <input type="checkbox"/> C. <input type="checkbox"/> A. <input type="checkbox"/>	E. <input type="checkbox"/> C. <input type="checkbox"/> A. <input type="checkbox"/>	急診五級檢傷分類基準： 第一級(復甦急救)：病況危急，生命或肢體需立即處置。 第二級(急救)：潛在性危急生命、肢體及器官功能狀況，需快速控制與處置。 第三級(緊急)：病況可能持續惡化，需要急診處置，病人可能伴隨明顯不適的症狀，影響日常活動。 第四級(次緊急)：病況可能是慢性疾病的急性發作，或某些疾病之合併症相關，需要在1-2小時做處置，以求恢復、避免惡化。 第五級(非緊急)：病況為非緊急狀況，需做一些鑑別性的診斷或轉介門診，以避免後續之惡化。