

## 社團法人台灣天主教長期照顧機構協會 照顧服務員訓練班報名簡章

一、核可文號：北市勞教字第 1116000079S 號

二、訓練對象：

1. 年滿 16 歲以上、性別不拘，且對長者及身障者具愛心耐心及擔任照護服務工作熱忱者。
2. 身心健康、無不良嗜好，檢附有效之上課前三個月內，地區級以上醫院之體檢報告影本，檢查項目含胸部 X 光、B 型肝炎表面抗原及抗體(HBsAg 及 Anti HBs)、C 型肝炎抗體(Anti HCV)、疥瘡、糞便細菌培養、濃縮法腸內寄生蟲糞便檢查(含痢疾阿米巴原蟲)。請務必於上課前三天完成體檢報告繳交。
3. 參訓學員需於核心課程前接種三劑 Covid-19 疫苗滿 14 天，並提供課程前兩天內 PCR 或快篩陰性證明。另需提供臨床實習課程前兩天內快篩陰性證明，且於實習第二天快篩(主辦單位提供)為陰性，始能持續實習。

三、開班日期/地點：(以下日期或地點若有變更，以本會官網公告為主)

	學科 (9 天)	實習 (4 天)
時間	111/7/11(一)-7/12(二) 111/7/14(四)-7/15(五) 111/7/18(一)-7/22(五) 8:30-17:40 (最後一天 7/22 為 9:00-12:00)	111/07/25(一)-07/28(四) 8:00-17:00
地點	天主教失智老人基金會 (萬華區德昌街 125 巷 11 號 4 樓)	1. 聖若瑟失智老人養護中心 (萬華區德昌街 125 巷 11 號) 2. 至善老人安養護中心 (士林區仰德大道二段 2 巷 50 號)  以上地點先採意願登記，如超出可實習名額，將以抽籤決定。(主辦單位有最終分發權)

- 1、報名方式：採現場、傳真、線上報名，不受理電話報名。郵寄、傳真報名請來電確認是否收到資料，報名截止日為 **6/30(四)**。主辦單位收到報名資料後，將以 email 及手機簡訊方式通知錄取者，請於收到通知二日內完成繳費，如未繳費者，恕不保留名額，將通知候補民眾遞補。

※線上報名：<https://forms.gle/6BKZTqpeaDYyhEw86>

- 2、電話諮詢及現場報名時間：週一至週五 09:00-12:00、14:00-17:00，週六、日及國定假日無提供服務，現場報名請先來電預約。

- 3、聯繫方式：臺北市萬華區德昌街 125 巷 11 號。

傳真：2332-0877。 電話：(02) 2332-0992 分機 102 鄭先生



- 四、**訓練費用**：新台幣 6,500 元(錄取者將通知繳費資訊)；  
課程為全額自費(含課程所須之鐘點費、講義費、材料費、保險費等)，無職訓補助，午餐請學員自理。繳費收據統一上課發給。
- 五、**退費原則及方式**：(採轉帳退費，請提供銀行或郵局存摺影本，及填寫退費申請表，退費作業約需 15 工作日，依資料收齊計算工作天數)
- 1、實際開訓日前 7 日(含)申請退訓者，予全額無息退還已繳費用。
  - 2、實際開訓日前 6 日至開訓當日申請退訓者，予退還已繳費用之 95%。
  - 3、實際開訓日後上課未逾課程五分之一者，予退還已繳費用之 70%。
  - 4、實際開訓日後上課已逾課程五分之一但未逾課程三分之一者，予退還已繳費用之 50%。
  - 5、實際開訓日後上課已逾課程三分之一以上者，得不予退費。
  - 6、若本單位因故未能開訓，則全額退還受訓對象已繳費用；因故停訓，則按未上課時數比例退還已繳費用。
- 六、**課程注意事項**：學科筆試達 80 分以上、術科實習及實習學習態度成績各達 70 分以上，前述皆合格者將核發臺北市府「合格結業證書」。
1. 未達受訓時數，將不予核發證書，在職者請務必確認工作可否請假，開課後，恕不接受延後實習，如因疫情、服務狀況等因素主辦單位必須調整實習時程，請務必配合。
  2. 學科測驗為繁體中文選擇題，請先評估本身中文閱讀能力，現場不提供口譯及其他語言翻譯。
  3. 各實習機構可實習名額：

實習地點	名額
聖若瑟失智老人養護中心(萬華區)	10 名
至善老人安養護中心(士林區)	18 名

以上實習地點於開課時先採意願登記，超出可實習名額時，將以抽籤決定，請謹慎評估，恕無法因個人因素指定實習機構，如可接受再報名課程。若無實習成績，將無法取得結業證書。

七、**備註**：

社團法人台灣天主教長期照顧機構協會  
111 年度臺北市照顧服務員訓練課程(平日班)報名表

姓名		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	連絡電話	(日間): (夜間):		(手機):	
一寸照片 2 張 黏貼處 (請浮貼並寫上名字)	服務單位				職稱			
	機構收據開立名稱				統一編號			
	戶籍地址	□□□□-□□						
	通訊地址 (證書寄發地址)	□□□□-□□						
	E-mail							
參加動機	<input type="checkbox"/> 失業中，對此類工作有興趣 <input type="checkbox"/> 從事 <b>非相關</b> 工作中，對此類工作有興趣 <input type="checkbox"/> 從事 <b>相關</b> 工作中，需取得此項結業證書 <input type="checkbox"/> 其他：							
訊息來源	<input type="checkbox"/> 親友介紹 <input type="checkbox"/> 報章雜誌 <input type="checkbox"/> 電視媒體 <input type="checkbox"/> 機構推派 <input type="checkbox"/> 其他：							
身分證黏貼處	(正面影本，請自行影印浮貼， 現場報名恕不提供影印服務)				(反面影本，請自行影印浮貼， 現場報名恕不提供影印服務)			
注意事項	一、請先閱讀確認皆可配合課程需求，且皆可全程參與課程後再報名。 二、需開立收據核銷，請另外告知，不需要者，一律開立個人收據。收據已開立然事後要求更改為機構抬頭，將以手寫蓋章證明，不另重新開立新收據，請務必留意。 <b>三、課程訊息將以電子郵件及手機簡訊通知，請務必確實填寫，以免漏掉重要訊息。</b>							
本人已閱讀並詳細瞭解報名簡章內容，並願意遵照主辦方開課規範。 <b>簽名：</b>								

## 111 年度臺北市照服員訓練課程課綱

	課程單元	課程內容	時數
一	長期照顧服務願景與相關法律基本認識	1、照顧相關政策發展趨勢。 2、與服務對象相關之照顧服務法規。 3、涉及照顧服務員工作職責之相關法規。	2
二	照顧服務員功能角色與服務內涵	1、照顧服務員的角色及功能。 2、照顧服務員的工作對象及服務內容。 3、服務理念及工作倫理守則。 4、照顧服務員證照與職涯發展。	2
三	照顧服務資源與團隊協同合作	1、照顧服務領域相關資源的內容。 2、服務對象及資格限制。 3、介紹跨專業團隊的各領域內涵及實務。 4、簡述跨專業協同合作的概念與策略。 5、簡述跨專業溝通的重要性及技術。 6、以案例解說實務運用情形。	2
四	認識身心障礙者之需求與服務技巧	1、介紹各類障礙者之特質與服務需求。 2、正向與支持的服務態度。 3、正向行為支持。 4、與各類障礙者日常溝通互動之重要性與內涵。 5、建立良好關係的溝通互動技巧。 6、運用輔助溝通系統促進有效溝通。 7、行為危機處理原則與基本流程。 8、案例分享。	4
五	認識失智症與溝通技巧	1、認識失智症(定義、病因、症狀、病程、診斷與治療)。 2、失智症者日常生活照顧目標、原則與應有之態度。 3、失智症者日常生活照顧內容及技巧。 4、與失智症者之互動與溝通技巧。 5、促進失智症者參與生活與活動安排之原則。 6、案例分享。	2
六	認識家庭照顧者與服務技巧	1、照顧者的角色與定位。 2、家庭照顧者的壓力與負荷(包括使用居家、社區及機構服務之照顧者)。 3、照顧者的調適方式。 4、與家屬溝通的技巧與態度。 5、建立與家屬共同照顧模式。 6、案例分享。	2
七	原住民族文化安全導論	1、介紹當代原住民所面臨之社會及健康不均等現象。 2、介紹文化敏感度之定義及於照顧情境中之重要性。 3、介紹原住民族照顧過程之文化安全概念與因素如文化、語言、信仰、禁忌及飲食等。 4、介紹文化適切性之照顧模式、倫理困境與議題。 5、系統性介紹文化照顧知識、態度及技能，並融入於個案照顧情境中。	3
八	心理健康與壓力調適	1、服務對象的心理特質與需求。 2、憂鬱症的認識。 3、自殺的徵兆與預防。 4、照顧服務員壓力自我察覺與調適。	2

九	人際關係與溝通技巧	1、溝通的重要性。 2、如何增進溝通能力。 3、建立與被照顧者良好的溝通技巧。 4、案例分享。	1
十	身體結構與功能	認識身體各器官名稱與功能	2
十一	基本生命徵象	1、生命徵象測量的意義及其重要性。 2、體溫、脈搏、呼吸、血壓、血糖的認識、測量與記錄。	2
十二	基本生理需求	1、知覺之需要。 2、活動之需要。 3、休息與睡眠之需要。 4、身體清潔與舒適之需要。 5、泌尿道排泄之需要。 6、腸道排泄之需要。 7、呼吸之需要。 8、協助如何進食(含鼻胃管及胃造口)。	2
十三	疾病徵兆之認識及老人常見疾病之照顧事項	1、身體正常與異常徵象的觀察與記錄： (1)一般外表、顏臉。 (2)排泄。 (3)輸出入量的記錄。 (4)發燒。 (5)冷熱效應之應用。 (6)出血。 (7)疼痛。 (8)感染之預防。 2、老人常見的慢性疾病與徵兆。 3、常見疾病之生活照顧注意事項。	2
十四	急症處理	1、肌肉骨骼系統意外之處理。 2、出血意外之處理。 3、癲癇的處理。	2
十五	急救概念	1、異物哽塞的處理。 2、心肺復甦術。 3、認識自動體外心臟電擊去顫器(AED)。	2
十六	居家用藥安全	正確依照藥袋指示協助置入藥盒。	1
十七	意外災害的緊急處理	1、災難(火災、水災、地震)緊急處理及人員疏散。 2、認識環境安全的重要性與潛藏的危機。 3、用電的相關基本常識或延長線的使用概念。	1
十八	臨終關懷及認識安寧照顧	1、臨終關懷的精神與內容。 2、照顧瀕死服務對象的壓力與調適。 3、安寧照護的發展。 4、服務對象及其家屬面對往生心理調適的過程。 5、服務對象往生警政及衛政之通報。	2

十九	清潔與舒適協助技巧	失能老人及身心障礙者個人衛生與照顧： 1、洗頭(包含床上)。 2、沐浴(包含床上)。 3、口腔清潔。 4、更衣。 5、鋪床與更換床單。 6、剪指甲。 7、會陰沖洗。 8、使用便盆(包含床上)。 9、背部清潔與疼痛舒緩。 10、修整儀容。 11、疼痛舒緩。 12、甘油灌腸。	6
二十	營養膳食與備餐原則	1、營養素的功能與食物來源。 2、認識服務對象的營養需求。 3、各種特殊飲食的認識。 4、疾病飲食注意事項。 5、備餐的衛生。 6、吞嚥困難飲食(細泥、細軟食等)及自製灌食的設計與製備。	2
二一	家務處理協助技巧	1、家務處理的功能及目標。 2、家務處理的基本原則。 3、家務處理工作內容及準則。	2
二二	活動與運動及輔具協助	1、運動與活動的定義與重要性。 2、移位與擺位的注意事項。 3、簡易被動肢體關節活動。 4、自主性運動的協助。 5、壓傷(壓瘡)的定義、好發部位及發生的原因。 6、如何預防壓傷(壓瘡)。 7、介紹長照設施中常舉辦之活動類型。 8、介紹生活輔具的功能、用途與使用，包括食、衣、住、行及工作者如何輕鬆使用輔具。 9、如何鼓勵自我照顧。 10、生活輔具DIY。 11、居家安全看視原則。 12、居家安全環境塑造。 13、安全照護技巧。	4
二三	家庭暴力、老人保護及身心障礙者保護工作概述(含相關政策與法律)	1、家庭暴力防治法、老人福利法及身心障礙者權益保障法等相關法規之通報規定與施。 2、家庭暴力、老人及身心障礙者實務案例研討。	2
二四	性別平等	性別平等基本概念、防治性騷擾性侵害實務、性別工作平等法、重要性別平等議題等。	3
二五	綜合討論與課程評量	針對課程內容做一整體評值。	2