臺北市政府衛生局委託辦理

111年度護理機構（產後護理之家、一般護理之家、居家護理機構）督導考核計畫

居家護理機構機構說明會

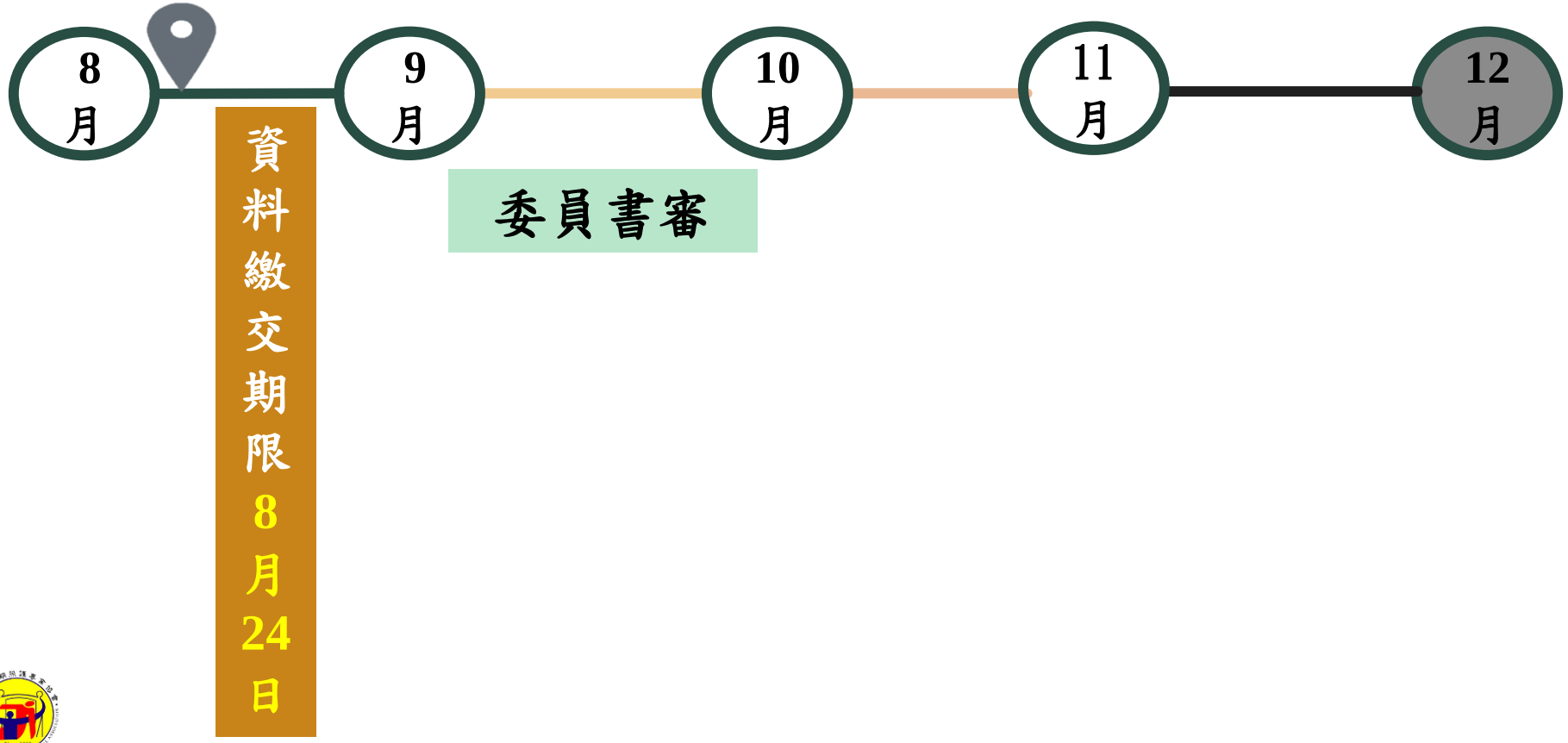
主辦單位：臺北市政府衛生局
執行單位：社團法人台灣長期照護專業協會
計畫主持人：**林麗嬋**常務理事
協同主持人：李　莉常務監事、高潔純助理教授
日期：111年8月3日
時間：10時00分至11時30分

議程

時間	主題
09:50-10:00	居家護理機構人員報到
10:00-10:10	主席致詞
10:10-10:30	居家護理機構-督導考核行政作業說明
10:30-11:30	居家護理機構-護理品質評分基準及評分說明

行政作業程序

機構說明會



行政作業程序

督導考核團隊

◆**居家護理機構**：每家機構**2位**督考委員（**護理2位**）

◆書面督考以郵寄方式寄送書審資料及光碟至承辦單位

行政作業程序

指標操作方式

- 文件檢閱 —書面督考→ 寄送：書面資料及光碟給協會。
- 現場訪談工作人員、服務對象（僅適用於實地督考）
- 實地察看（僅適用於實地督考）

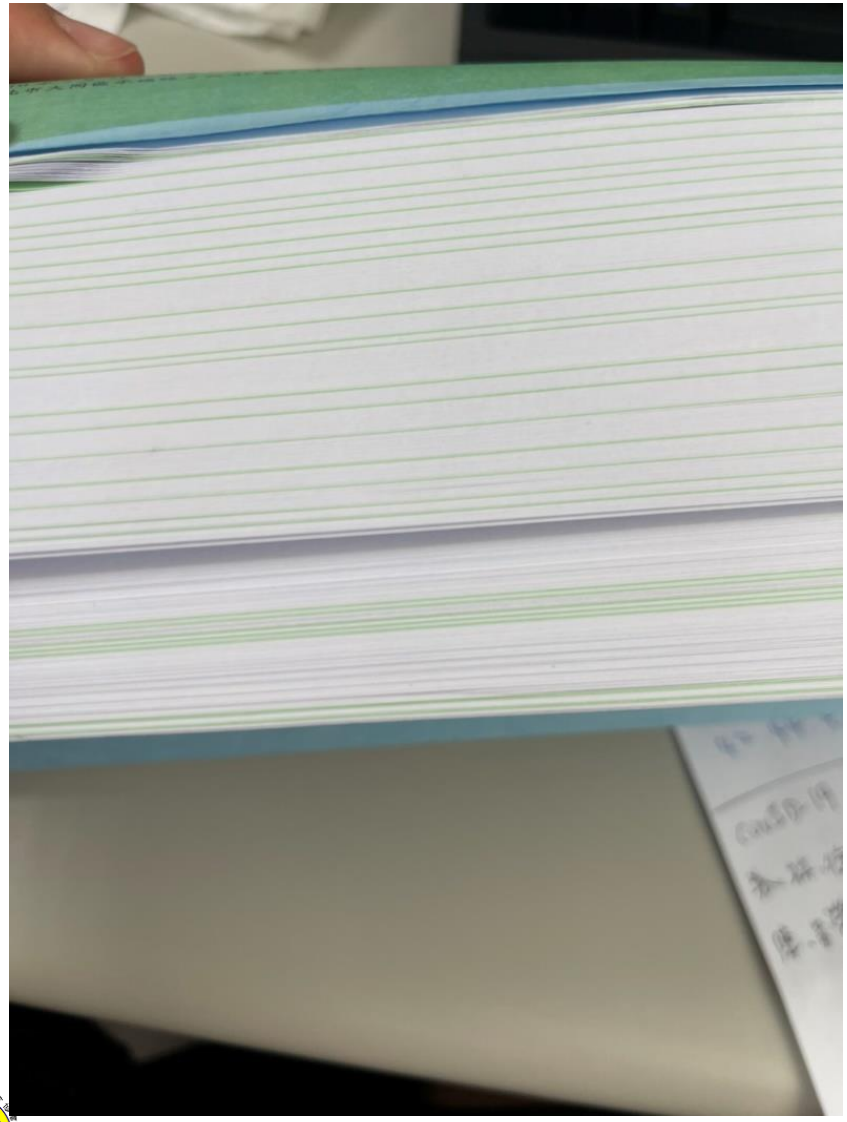
書面督考-注意事項(1/3)

1、所提供之書面資料，其內容期間為**110年7月1日至111年6月30日**，為避免部分年度統計資料中斷，機構可以提供**110年1-12月至111年1月至6月之資料。**

2、明確訂定每項督考指標須提供之審查資料項目，包括佐證資料名稱、資料期間、資料份數。

3、機構送審之書面資料需依督考指標項次排列。

4、每項督考指標書面資料，需用彩色A4紙註明指標編號，以區隔每項指標之書面資料。**(參考目錄進行製作)**



指標

C1. 成立防疫應變小組

分隔頁顏色不拘
(不可為白色)

佐證資料如下：

1.防災應變小組表或組織架構圖

機構應備資料

書面督考-注意事項(2/3)

5、書面資料**雙面列印**，減少送審書面資料量。

6、書面資料若有呈現個資部分，請機構先行將個資進行處理再送出。

7、書面資料需要清楚可辨認，**勿將資料縮小或重新排版**方式列印，造成資料模糊無法審閱。

8、每項佐證資料，機構可以使用任何形式於送審書面資料上附註說明，以輔助解釋資料內容，如：畫線、螢光筆標示、貼紙、空白處書寫說明，或以繕打書寫方式補充說明...等。

9、建議**於裝訂前將資料掃描電子檔並燒錄光碟**進行留存。

書面督考-注意事項(3/3)

10、書面資料請以**平裝本**裝訂方式處理，**勿以燕尾夾**方式固定，以避免紙張散落，機構可依照資料厚度評估裝訂方式。

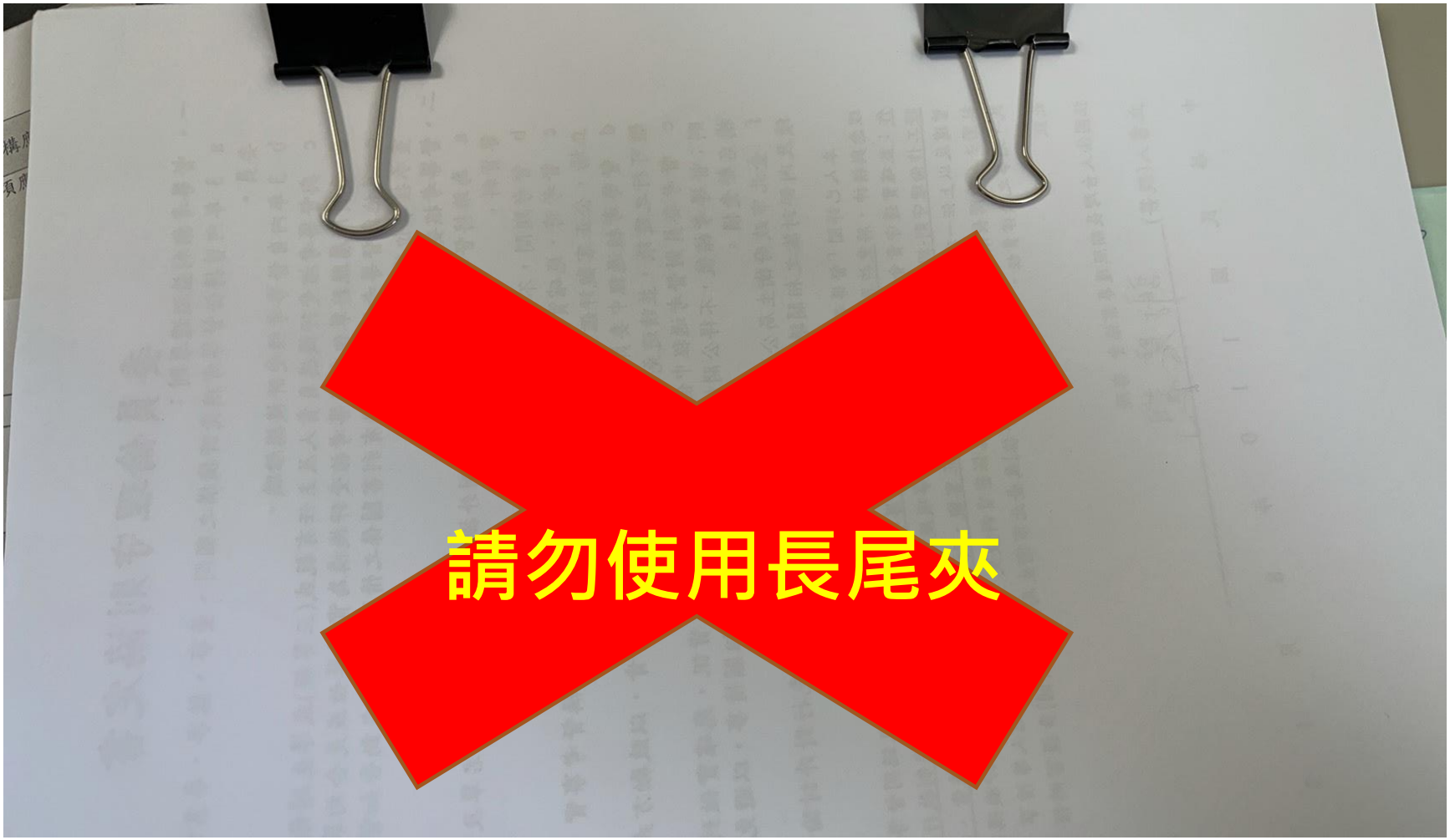
11、應將**感染管制、COVID-19確診病例應變計畫等兩大類分別進行裝訂。**

12、每份裝訂書面資料**頁首均須註明機構名稱**，避免資料混淆。

13、因應疫情應避免人與人之接觸，勿親自將書審資料送至協會，紙本書審資料及光碟以**郵局郵便箱**寄送至社團法人台灣長期照護專業協會，**郵便箱尺寸依書審資料多寡自行選擇**。

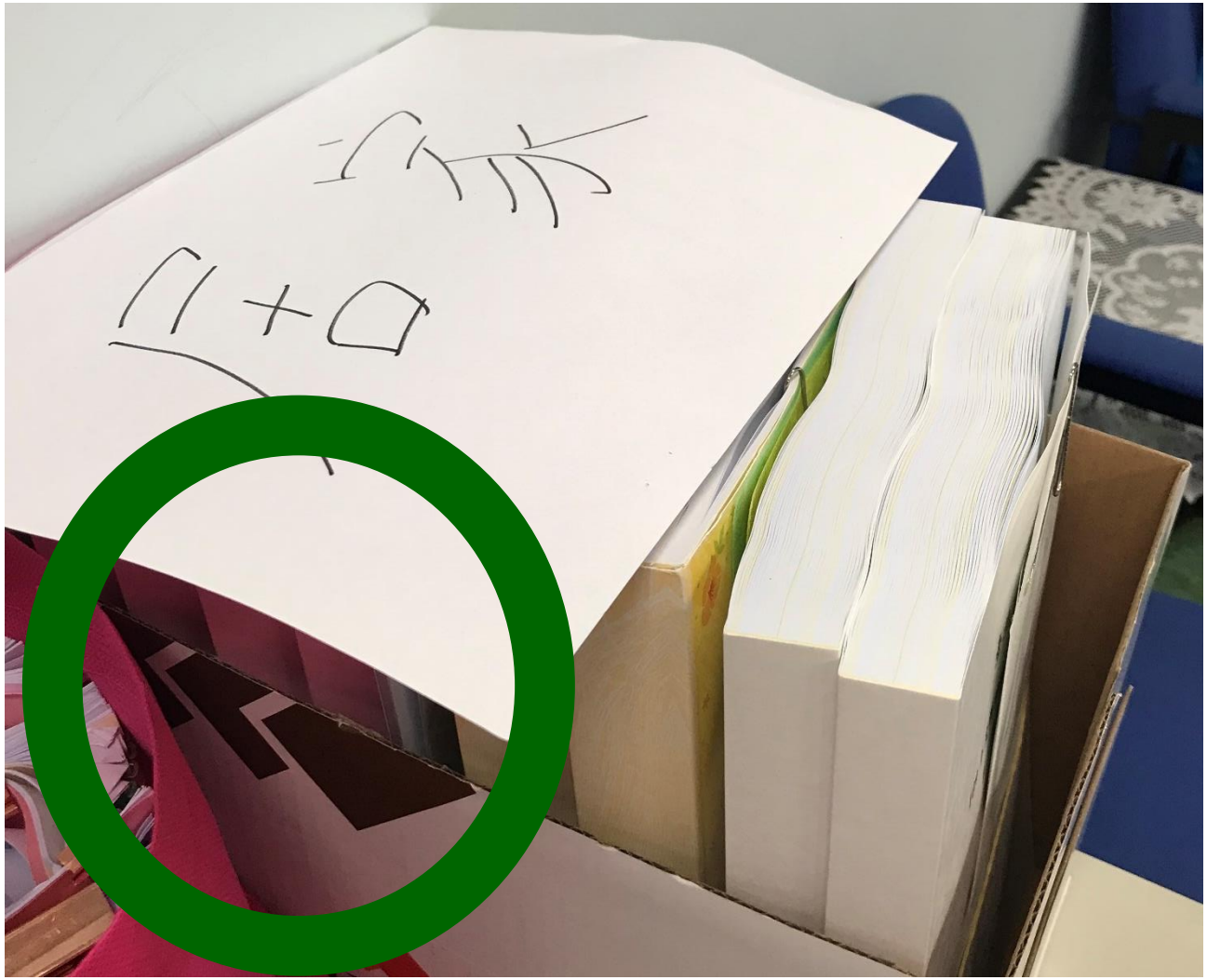
14、郵寄地址：10353台北市大同區承德路二段46號3樓之三

111年度臺北市督考小組收


請勿使用長尾夾

請勿使用標籤貼紙

請勿使用資料夾、L夾等



提報書面資料說明表

居家護理所	專業A (緊急事件處理情形及感染管制)	1.基本資料表 2.機構自評表 2-1緊急事件處理情形 2-2感染管制 3.佐證資料 3-1緊急事件處理情形佐證資料 3-2感染管制佐證資料	紙本 1本
	專業B COVID-19 應變計畫	1.基本資料表 2.機構自評表 2-1 COVID-19應變計畫 3.佐證資料 3-1 COVID-19應變計畫佐證資料	紙本 1本
	光碟燒錄	書面資料製作完成後依專業A、專業B各組建置檔名共會有兩個檔案，檔案內容排序比照書面提報資料	光碟 1片

提報書面資料說明表

註一：**封面、基本資料表、自評表**提供WORD檔供機構下載使用，請**以原檔格式**裝訂

註二：**書面提報資料、光碟燒錄之順序請按照**

1.封面(直式)

2.基本資料表(直式)

3.自評表(橫式)

4.佐證資料(直式或橫式依各機構排版方式)

提報書面資料說明表

註三：基本資料表、各類自評表與相對應之佐證資料三者須裝訂於同一冊，需**以色紙區隔並標示自填資料表、自評表、指標項目及相對應之佐證資料。**

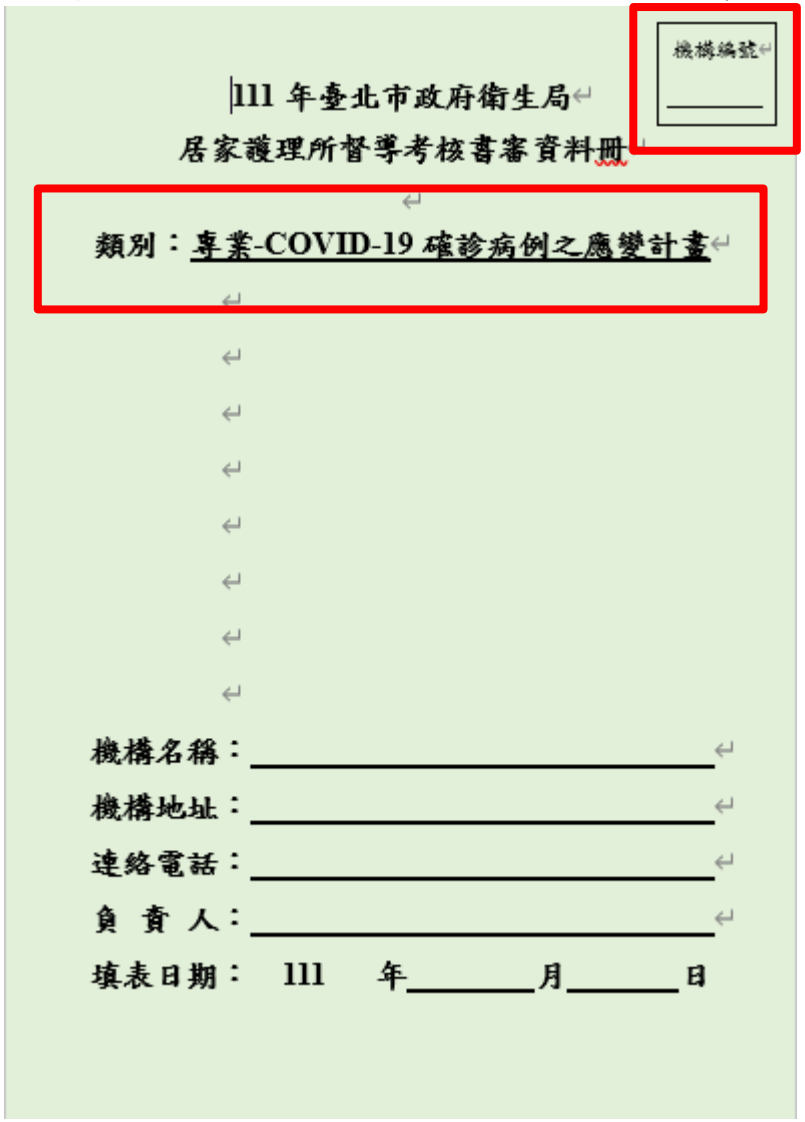
註四：**一般護理之家**共會有**兩份紙本資料**(每份資料**皆須含有基本資料表**)、**一份光碟片**(內容均相同為完整檔案)。請以郵局郵便箱以及時間戳記為主，寄送期間為機構說明會結束後三週內(**111年8月24日以前**)寄送

書審資料封面說明

註一：依指標類別(**專業A-緊急事件處理情形及感染管制、專業B-COVID-19應變計畫**)的不同進行封面印製，並填上**機構編號及基本資料**。

註二：居家護理所使用**淺綠色**印製封面

書審資料封面說明(範例)



機構編號
_____

111 年臺北市政府衛生局
居家護理所督導考核書審資料冊

類別：專業-COVID-19 確診病例之應變計畫

機構名稱：_____
機構地址：_____
連絡電話：_____
負 責 人：_____
填表日期： 111 年_____月_____日

光碟燒錄說明

註一：書審資料裝訂成冊前依順序**另存或掃描成PDF檔再燒錄進光碟裡**，光碟容量大小依檔案大小由各自機構進行評估，以**一片光碟**為限。

註二：光碟名稱請打**機構名稱(全銜)**。

註三：確認光碟檔案**正確性**及**完整性**後，請以CD/DVD播放器方式燒錄，以適用絕大多數電腦，**且光碟檔案需與紙本資料完全相同。**

註四：燒錄完後請機構確認檔案能夠於其他電腦打開並以保護套保存，**若無法打開檔案由機構自行承擔**。

光碟燒錄說明

燒錄光碟
您要如何使用此光碟?
光碟標題:
機構名稱
如 USB 快閃磁碟機
在任何時候儲存、編輯以及刪除光碟上的任何檔案。執行 Windows XP 或更新版本的電腦可以使用此光碟。(Live File System)
以 CD/DVD 播放器
以群組燒錄檔案，在燒錄後無法編輯或移除個別檔案。大部分的電腦都可以使用此光碟。(Mastered)
我應該選擇哪一種?
[下一步]
取消

機構編號

序號	機構名稱	行政區
1	吉馨安居家護理所	大同區
2	臺北市獨立型態南港居家護理所	南港區
3	宜寧居家護理所	士林區
4	永愛居家護理所	中正區
5	泰安居家護理所	中正區
6	財團法人獎卿護理展望基金會大台北居家護理所	大安區
7	承德居家護理所	大同區
8	迦和居家護理所	中山區
9	成功居家護理所	內湖區
10	康健居家護理所	內湖區

機構編號

序號	機構名稱	行政區
11	臺北市獨立型態成福居家護理所	南港區
12	育幸福居家護理所	北投區
13	信慈居家護理所	信義區
14	庭安居家護理所	中正區
15	合康居家護理所	萬華區
16	愛吾愛居家護理所	萬華區
17	閤家福居家護理所	文山區
18	澄歆居家護理所	文山區
19	安歆居家護理所	中山區
20	博仁綜合醫院附設居家護理所	松山區

機構編號

序號	機構名稱	行政區
21	景美醫院附設居家護理	文山區
22	台灣基督長老教會馬偕醫療財團法人附設馬偕居家護理所	中山區
23	臺北市立聯合醫院附設林森中醫居家護理所	中山區
24	同仁院醫療財團法人附設居家護理所	萬華區
25	基督復臨安息日會醫療財團法人附設臺安居家護理所	松山區
26	新光醫療財團法人附設新光居家護理所	士林區
27	振興醫療財團法人附設振興居家護理所	北投區
28	臺北市立萬芳醫院—委託財團法人臺北醫學大學辦理附設居家護理所	文山區
29	財團法人私立台北醫學大學附設醫院附設居家護理所	信義區
30	三軍總醫院附設民眾診療服務處附設居家護理所	內湖區

機構編號

序號	機構名稱	行政區
31	臺北市立聯合醫院附設仁愛居家護理所	大安區
32	臺北市立聯合醫院附設中興居家護理所	大同區
33	三軍總醫院松山分院附設民眾診療服務處附設居家護理所	松山區
34	臺北市立聯合醫院附設忠孝居家護理所	南港區
35	臺北市立聯合醫院附設陽明居家護理所	士林區
36	臺北榮民總醫院附設居家護理所	北投區
37	臺北市立關渡醫院-委託臺北榮民總醫院經營附設居家護理	北投區
38	臺北市立聯合醫院附設和平婦幼居家護理所	中正區
39	國立臺灣大學醫學院附設醫院北護分院附設居家護理所	萬華區
40	財團法人臺灣省私立臺北仁濟院附設仁濟醫院附設居家護理所	萬華區

機構編號

序號	機構名稱	行政區
41	康寧醫療財團法人附設康寧居家護理所	內湖區
42	國泰醫療財團法人附設居家護理所	大安區
43	共護家居家護理所	大同區
44	幸福時光居家護理所	大安區
45	興隆樂活居家護理所	文山區
46	溫邸家居家護理所	中山區
47	全佳居家護理所	北投區
48	前瞻居家護理所	文山區
49	好運居家護理所	內湖區
50	新聯寬居家護理所	內湖區
51	北斗星居家護理所	中山區
52	泰安醫院附設溫馨居家護理所	中山區

行政作業聯繫窗口

- 社團法人台灣長期照護專業協會
  游千嬋專員
  電話：(02)2556-5880分機18
  Email:bear860705@gmail.com
- 臺北市衛生局長照科
  黃純甄技士
  電話：(02)2720-8889分機7085
  Email: k65p1234@health.gov.tw