

111年度綜合式服務類(含住宿式)長期照顧服務機構-
社區式日間照顧評鑑評分表(臺北市)

機構關防

機構
負責人
用印

機構名稱(請填寫全銜)：_____

評鑑類別：行政 社工 護理 環安

委員簽名：_____

評鑑日期：112年_____月_____日

備註：

請受評單位於112年2月13日前將用印紙本交付直轄市、縣(市)主管機關審核

(請注意，此份評分表即為評鑑當日之正式使用表單；單位繳回評分表時，正本及影本，封面皆需用印)

111年度綜合式服務類(含住宿式)長期照顧服務機構-
社區式日間照顧評鑑自評表(臺北市)

機構關防	機構 負責人 用印
------	-----------------

- 一、機構名稱：_____ (全稱)
- 二、地址電話：_____ 縣(市)_____ 鄉(鎮市區)_____ 路(街)_____ 巷_____ 弄_____ 號_____ 樓；聯絡電話：_____
- 三、負責人：_____
- 四、業務負責人：_____
- 五、機構設立許可日期及文號：_____ 年_____ 月_____ 日 _____ 字第 _____ 號
- 六、機構開始營運日期：_____ 年_____ 月_____ 日
- 七、機構設立許可服務個案數：計 _____ 人。
- 八、個案服務：(以平均每月之人日數統計)
- (一)110 年服務人數：_____ 人； _____ 人日數
- (二)111 年46月 30 日服務人數：_____ 人； _____ 人日數
- 九、建築物所有權：
- 1.自有(取得日期：_____ 年_____ 月_____ 日)
- 2.租賃(租期：_____ 年，敘明最近一次日期自 _____ 年_____ 月_____ 日至 _____ 年_____ 月_____ 日，最近一次租金：_____ 元)
- 3.部分自有，部分租賃(請說明：_____)

4.公有

5.其他(請說明：_____)

十、機構所在土地分區：

1.住宅區(住一 住二) 2.商業區(商一 商二) 3.工業區 4.文教區

5.保護區(風景區、農業用地等，請說明：_____)

6.其他(請說明：_____)

十一、總樓地板面積____平方公尺(以主管機關核定資料登錄)；室外庭園面積____平方公尺

十二、人員配置 (以 111 年 4 月 30 日止為準)：

人員職稱	合計	專職	兼職	人員職稱	合計	專職	兼職
護理人員				營養師			
社會工作人員				醫師			
本國照顧服務員				行政人員			
物理治療人員				清潔人員			
職能治療人員				其他人員 (含替代役)			

十三、員工離職率(本項目不含兼職人員)：

離職率：110 年度離職之員工人數 / (109 年 12 月 31 日服務人員總數 + 110 年度新進服務人員總數)

110 年度之員工人數：_____人

109 年 12 月 31 日員工總數：_____人

110 年度新進員工總數：_____人

員工離職率：_____%

備註：離職人數不含死亡、退休及 3 個月內離職之新進員工。

111年度臺北市政府社會局日間照顧機構評鑑指標

項目名稱	項次	評鑑項目	基準說明	評分標準	評分		評核方式/ 操作說明	委員意見
					自評	委員複評		
壹、個案權益保障								
權 (社工)	1	服務資訊公開	1. 製作機構簡介或文宣，且內容完整。 2. 隨時更新簡介或文宣與活動訊息。 3. 設有機構公開的網路平台介紹服務內容。 4. 設有其他宣傳方式。	E. 完全不符合 D. 符合其中1項 C. 符合其中2項 B. 符合其中3項 A. 完全符合	E <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>	文件檢閱 現場訪談	
權 (社工)	2	意見反應/申訴機制的訂定與處理情形	1. 訂有服務對象、家屬意見反應/申訴辦法與處理流程。 2. 對服務對象及家屬意見有處理並有紀錄。 3. 有定期分析檢討及追蹤。 4. 有改善方案。	E. 完全不符合 D. 符合第1項 C. 符合第1、2項 B. 符合第1、2、3項 A. 完全符合	E <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>	文件檢閱 現場訪談	
權 (社工)	3	服務契約簽訂情形	1. 與案家簽訂契約書。 2. 契約書訂有審閱期。 3. 契約書之內容包含：(1)雙方權利與義務；(2)申訴管道；(3)收費標準；(4)收費方式；(5)服務項目。	E. 完全不符合 D. 符合第1項 C. 符合第1、2項 B. 符合第1、2項，且符合第3項3款以上 A. 完全符合	E <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>	文件檢閱 現場訪談 檢視契約書內容(契約版本應使用社會局核定之契約書) 審閱期為5日	
權 (社工)	4	個人資料管理與保密性	1. 訂有管理規定(參照個人資料保護法之規定，包含肖像權同意書、借閱規定)。 2. 依規定並落實執行。 3. 服務對象資料有妥善保管設備。 4. 服務對象資料電腦化者設有權限。	E. 完全不符合 D. 符合第1項 C. 符合第1、2項 B. 符合第1、2、3項 A. 完全符合	E <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>	文件檢閱 現場訪談	

項目名稱	項次	評鑑項目	基準說明	評分標準	評分		評核方式/ 操作說明	委員意見
					自評	委員複評		
貳、專業照護品質								
(一)評估與處遇								
專 (社工)	5	服務對象評估	1. 對新服務對象之需求評估包括服務對象及家庭照顧者身心狀況、居家環境安全、社會資源之取得及提供等。 2. 依評估結果確立問題。 3. 至少每6個月評估一次或依服務對象需要評估。 4. 具體執行並有完整評估紀錄。	E. 完全不符合 D. 符合第1項 C. 符合第1、2項 B. 符合第1、2、3項 A. 完全符合	E <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>	文件檢閱 現場訪談	
專 (社工)	6	照顧計畫	1. 照顧計畫需於評估後7個工作天內完成。 2. 照顧計畫應與評估結果一致。 3. 照顧計畫應包含協同主要照顧者共同執行。 4. 照顧活動依照照顧計畫確實執行。	E. 完全不符合 D. 符合第1項 C. 符合第1、2項 B. 符合第1、2、3項 A. 完全符合	E <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>	文件檢閱 現場訪談 獨居或沒有案家則 給分 教導案家照顧技巧	
專 (社工)	7	追蹤評值	1. 評值目標達成度進行再評估。 2. 對未達成目標有進行原因分析。 3. 依據原因分析修正計畫或治療活動策略。	E. 完全不符合 C. 符合第1項 B. 符合第1、2項 A. 完全符合	E <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>	文件檢閱 現場訪談	
專 (護理)	8	服務對象研討 辦理情形	1. 定期參加服務對象個案討論會，並留有紀錄。 2. 定期(每季)辦理服務對象個案討論會，並留有紀錄。 3. 定期(每季)至少辦理一次跨專業服務對象個案討論會，並留有紀錄。	E. 完全不符合 C. 符合其中1項 B. 符合其中2項 A. 完全符合	E <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>	文件檢閱 現場訪談 備註：個案討論會 紀錄應包含前一次 會議決議進行後續 追蹤及檢討。	

項目名稱	項次	評鑑項目	基準說明	評分標準	評分		評核方式/ 操作說明	委員意見
					自評	委員複評		
專 (護理)	9	督導機制辦理情形	1. 每位專業人員、督導員及服務員每半年至少接受一次個督，並留有紀錄。 2. 每位專業人員、督導員及服務員每季至少接受一次團督，並留有紀錄。 3. 督導結果應有追蹤紀錄及改善情形。	E. 完全不符合 C. 符合其中1項 B. 符合其中2項 A. 完全符合	E <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>	文件檢閱 現場訪談	
專 (社工)	10	訂定開案/收案、轉介、暫停服務與結案相關辦法	1. 訂定開案/收案、轉介、暫停服務、結案標準及處理流程。 2. 向服務對象/家屬說明開案/收案、轉介、暫停服務或結案之過程。 3. 訂有後續追蹤機制並確實執行。 4. 轉介或結案紀錄完整，並至少保存七年。	E. 完全不符合 D. 符合第1項 C. 符合第1、2項 B. 符合第1、2、3項 A. 完全符合	E <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>	文件檢閱 現場訪談	
(二)健康生活照顧								
專 (護理)	11	維持自我照顧能力	1. 依服務對象需求安排日常活動。 2. 了解服務對象日常活動執行情形，並留有紀錄。 3. 定期評估改變情形。	E. 完全不符合 C. 符合第1項 B. 符合第1、2項 A. 完全符合	E <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>	文件檢閱 現場訪談	
專 (護理)	12	協助服藥	1. 訂有協助服務對象服藥規定。 2. 有協助服藥的紀錄。 3. 工作人員知道服藥的相關注意事項。	E. 完全不符合 C. 符合第1項 B. 符合第1、2項 A. 完全符合	E <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>		

項目名稱	項次	評鑑項目	基準說明	評分標準	評分		評核方式/ 操作說明	委員意見
					自評	委員複評		
專 (社工)	13	服務對象團體 活動辦理情形	1. 訂有辦理各類文康活動或團體活動的年度計畫，內容多元，涵蓋動態及靜態活動，並符合服務對象需求。 2. 有專人負責或規劃服務對象的個別、團體、社區活動，並有鼓勵服務對象參與之策略。 3. 每月至少辦理1次團體活動或社區活動並有紀錄。 4. 依照節慶有相關計畫或活動方案，並確實執行，並有紀錄(含照片)。	E. 完全不符合 D. 符合其中1項 C. 符合其中2項 B. 符合其中3項 A. 完全符合	E <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>	文件檢閱 現場訪談	
專 (護理)	14	安全看視	1. 有安全作業規範，例如：預防跌倒、哽噎等。 2. 工作人員了解作業規範並能確實執行。 3. 有告知家屬安全須知並有紀錄。 4. 能檢討改善與安全相關之議題。	E. 完全不符合 D. 符合第1項 C. 符合第1、2項 B. 符合第1、2、3項 A. 完全符合	E <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>	文件檢閱 現場訪談	
專 (護理)	15	維護個人清潔 衛生	1. 身體清潔無異味 2. 進食後維持口腔清潔。	E. 完全不符合 B. 符合第1項 A. 完全符合	E <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>	文件檢閱 現場訪談	
專 (護理)	16	提供營養餐點 服務	1. 依個別需要提供適當餐點。 2. 餐點具變化性。	E. 完全不符合 B. 符合第1項 A. 完全符合	E <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>	文件檢閱 現場訪談	
專 (護理)	17	提供適當之休 閒及運動設施	1. 提供適當休閒及運動設施。 2. 設施設備功能正常。 3. 有鼓勵長者使用設施的策略。	E. 完全不符合 C. 符合第1項 B. 符合第1、2項	E <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/>	文件檢閱 現場訪談	

項目名稱	項次	評鑑項目	基準說明	評分標準	評分		評核方式/ 操作說明	委員意見
					自評	委員複評		
				A. 完全符合	A <input type="checkbox"/>	A <input type="checkbox"/>		
專 (社工)	18	辦理社會參與	1. 每半年至少辦理一次戶外團體活動且有紀錄。 2. 辦理及協助服務對象參與社區或社交活動(計畫、策略、內容紀錄等) 3. 評估其參與及適應狀況。	E. 完全不符合 C. 符合第1項 B. 符合第1、2項 A. 完全符合	E <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>	文件檢閱 現場訪談	
專 (社工)	19	提供家屬支持性服務	1. 發展並執行與家屬主動聯繫之具體做法(如聯絡本、座談會等)。 2. 每年辦理2次活動。 3. 提供其他服務措施。	E. 完全不符合 C. 符合其中1項 B. 符合其中2項 A. 完全符合	E <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>	文件檢閱 現場訪談	
專 (護理)	20	服務對象健康檢查及健康管理情形	1. 服務對象接受服務前應提供體檢文件，體檢項目包括胸部 X 光、血液常規及生化、尿液檢查、糞便(阿米巴痢疾、桿菌性痢疾及寄生蟲感染檢驗陰性)，並有完整紀錄。 2. 服務對象每年接受1次健康檢查，至少包括胸部 X 光、血液常規及生化、尿液檢查、並有完整紀錄。 3. 針對個別檢查結果進行追蹤處理與服務對象管理。	E. 完全不符合 C. 符合第1項 B. 符合第1、2項 A. 完全符合	E <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>	文件檢閱 現場訪談	
專 (護理)	21	防疫機制建置情形	1. 服務對象體溫每日至少測量1次，工作人員體溫每週至少測量1次，且有完整紀錄；紀錄應包括聯絡資訊 TOCC(旅遊史、職業、接觸史、是否群聚)等。 2. 配置洗手設施及實施手部衛生作業。	E. 完全不符合 D. 符合其中1項 C. 符合其中2項 B. 符合其中3項 A. 完全符合	E <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>	文件檢閱 現場訪談	

項目名稱	項次	評鑑項目	基準說明	評分標準	評分		評核方式/ 操作說明	委員意見
					自評	委員複評		
			3. 訪客及陪同人員管理機制。 4. 制定感染手冊確實執行並定期更新。					
(三)品質監測								
專 (護理)	22	執行服務品管 指標	1. 自訂至少兩項服務品管指標。 2. 訂有各指標之處理辦法與流程，且能確實執行。 3. 指標異常案件應進行逐案及定期分析。 4. 檢討問題並擬有改善方案。	E. 完全不符合 D. 符合第1項 C. 符合第1、2項 B. 符合第1、2、3項 A. 完全符合	E <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>	文件檢閱 現場訪談	
參、經營管理效能								
(一)行政制度								
管 (行政)	23	業務計畫及營運(或政策)方針之擬定與執行情形	1. 社區特色及長者需求訂定服務提供單位發展願景與方向。 2. 依服務提供單位願景訂定業務計畫，以及短、中長程計畫。 3. 定期檢視與修正業務計畫，以及短、中長程計畫，並有紀錄及具體績效。 4. 每年撰寫成果報告。	E. 完全不符合 D. 符合第1項 C. 符合第1、2項 B. 符合第1、2、3項 A. 完全符合	E <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>	文件檢閱 現場訪談	
管 (行政)	24	工作手冊及行政規範	1. 應有工作手冊(紙本或電子檔)供每一服務人員運用。 2. 手冊內容運用應明列服務單位組織架構、各單位及人員職掌、聘用、福利、差勤、申訴、職災及考績獎勵、服務對象和員工申訴相關流	E. 完全不符合 D. 符合第1項 C. 符合第1、2項 B. 符合第1、2、3項 A. 完全符合	E <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>	文件檢閱 現場訪談	

項目名稱	項次	評鑑項目	基準說明	評分標準	評分		評核方式/ 操作說明	委員意見
					自評	委員複評		
			程、重要工作流程、緊急事件求助與通報聯繫窗口、電話等資料。 3. 行政管理規定執行與現況相符合。 4. 至少每年1次審閱或修訂工作手冊及相關表單。					
管 (行政)	25	行政會議辦理情形	1. 每月至少召開一次服務單位內部會議。 2. 決議事項追蹤辦理情形。	E. 完全不符合 B. 符合第1項 A. 完全符合	E <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>	文件檢閱 現場訪談	
管 (行政)	26	器材維護與管理	1. 設有專人管理與維護器材。 2. 系統化管理各項設備定期維護及管理(出示電梯、機電器材保養及維修紀錄)。	E. 完全不符合 B. 符合第1項 A. 完全符合	E <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>	文件檢閱 現場訪談	
管 (行政)	27	前次評鑑建議改善情形	1. 針對前次評鑑或考評委員建議改進事項，能擬訂具體改進事項。 2. 確實執行，並有成效追蹤以說明改善情形，另針對無法達成改善之目標能說明原因。	E. 完全不符合 D. 第1項部分符合 C. 符合第1項 B. 符合第1項，且第2項部分符合 A. 完全符合	E <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>	文件檢閱 現場訪談 若為第一次評鑑則不適用。 1. 前次評鑑或考評係指：長期照顧服務法之法定評鑑、社會局委託經營之續約評鑑、方案委託之績效考核 2. 資料審閱期間，單位所備文件應能具體看出是針對哪一次委員建議所進行的改	

項目名稱	項次	評鑑項目	基準說明	評分標準	評分		評核方式/ 操作說明	委員意見
					自評	委員複評		
							善，並說明改善策略和改善情形。	
(二)服務人員管理								
管 (行政)	28	人力設置情形	1. 符合設置標準。 2. 各類服務人員完成執業登錄或向主管機關報備。 3. 服務人數符合規定，且於機構投保勞保及提撥勞退。	E. 完全不符合 A. 完全符合	E <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>	文件檢閱 現場訪談	
管 (行政)	29	服務人員教育訓練情形	1. 訂有職前與在職訓練年度計畫。 2. 新進人員在1個月內完成至少16小時之職前訓練(內容包括勞工安全教育、感染控制、性別平等、實務操作等)。 3. 服務人員在職訓練每年至少20小時(含50%以上時數為外部訓練)，網路繼續教育課程超過10小時，以10小時計。	E. 完全不符合 C. 符合其中1項 B. 符合其中2項 A. 完全符合	E <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>	文件檢閱 現場訪談	
管 (行政)	30	專任服務人員年度留任率	前四年度平均留任率。 備註：留任率=1-離職率；離職率=當年度離職之員工人數 / (前一年12月31日服務人員總數+當年度新進服務人員總數)	E. 未滿 60% C. 60%以上未滿70% B. 70%以上未滿80% A. 80%以上	E <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>	文件檢閱 現場訪談	
管 (行政)	31	業務負責人執業能力	1. 業務負責人每年接受行政或品質管理教育訓練至少4小時。 2. 業務負責人能提出機構經營管理問題及解決策略。	E. 完全不符合 C. 符合其中1項 B. 符合其中2項 A. 完全符合	E <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>	文件檢閱 訪談業務負責人	

項目名稱	項次	評鑑項目	基準說明	評分標準	評分		評核方式/ 操作說明	委員意見
					自評	委員複評		
			3. 業務負責人可提供增加機構經營管理方案之相關證明文件。					
管 (護理)	32	服務人員定期接受健康檢查情形	1. 新進服務人員到職前健康檢查項目包含：胸部 X 光、血液常規及生化、尿液檢查且有紀錄，及 B 型肝炎抗原抗體報告。 2. 在職服務人員每年接受健康檢查，檢查項目應包含：胸部 X 光、血液常規及生化、尿液檢查，且有紀錄。 3. 了解健康檢查報告並對於檢查異常值之項目，有追蹤輔導措施。	E. 完全不符合 C. 符合第1項 B. 符合第1、2項 A. 完全符合	E <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>	文件檢閱 現場訪談	
管 (護理)	33	服務人員接受疫苗注射情形	1. 服務人員有注射疫苗。 2. 依規定繕造、提報流感疫苗等預防接種名冊。並配合政策施打疫苗，未施打疫苗者之原因留有紀錄。 3. 具有鼓勵服務人員接種疫苗之策略。	E. 完全不符合 C. 符合第1項 B. 符合第1、2項 A. 完全符合	E <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>	文件檢閱 現場訪談	
(三)財務管理								
管 (行政)	34	健全的財務管理制度 (本項公立機構不適用)	1. 獨立的會計制度。 2. 有報稅資料。 3. 獨立帳冊，且帳目清楚。 4. 收費須開立正式收據。 5. 收受捐款須設立專戶，開立正式收據，公開徵信，並於每年1月、7月報主管機關。	E. 完全不符合 D. 符合第1、2項 C. 符合第1、2、3項 B. 符合第1、2、3、4項 A. 完全符合	E <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>	文件檢閱 現場訪談 正式收據含發票 未收受捐贈之機構，第5項不適用。	
(四)緊急事件管理								

項目名稱	項次	評鑑項目	基準說明	評分標準	評分		評核方式/ 操作說明	委員意見
					自評	委員複評		
管 (行政)	35	意外或緊急事件處理情形	1. 訂有緊急及意外事件處理辦法。 2. 有明確處理流程及緊急聯絡管道，服務人員熟悉。 3. 發生時依辦法確實執行，並有處理過程之紀錄。 4. 對發生之事件檢討有分析報告、檢討。 5. 改善措施及追蹤紀錄。	E. 完全不符合 D. 符合第1、2項 C. 符合第1、2、3項 B. 符合第1、2、3、4項 A. 完全符合	E <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>	文件檢閱 現場訪談	
管 (護理)	36	具有急救物品	1. 機構備有急救物品，如三角巾、固定板、繃帶。 2. 備有急救箱及基本急救設備：寬膠帶或紙膠、紗布、壓舌板、口呼吸道1組、鼻咽呼吸道1組、彈性紗繃或彈性繃帶、清潔手套、沖洗用生理食鹽(20cc*5pc)。 3. 每位服務人員會操作。	E. 完全不符合 C. 符合其中1項 B. 符合其中2項 A. 完全符合	E <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>	現場訪談	
管 (行政)	37	機構性侵害及性騷擾事件防治機制建置情形	1. 訂有性騷擾/性侵害事件處理辦法及流程(含通報流程、轉介)。若有發生相關事件均有處理過程紀錄。 2. 訂有性騷擾/性侵害預防措施並確實執行。若有發生的事件能分析檢討並有改善方案及執行情形。 3. 工作人員清楚處理流程。	E. 完全不符合 D. 符合第1，且第2項部分符合 C. 符合第1、2項 B. 符合第1、2項，且第3項部份符合 A. 完全符合	E <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>	文件檢閱、現場訪談 1. 檢視機構性騷擾/性侵害事件處理辦法及流程(含通報流程、轉介)。 2. 檢視機構性騷擾/性侵害預防措施。 3. 現場分別與業務負責人及工作人員(居服員)會	

項目名稱	項次	評鑑項目	基準說明	評分標準	評分		評核方式/ 操作說明	委員意見
					自評	委員複評		
							談。 4. 對象包括：對象包括工作人員間、工作人員與個案間或工作人員與家屬間等。 備註：無論容留人數，皆應訂定性騷擾防治措施、申訴及懲戒辦法，並公開揭示。	
肆、安全環境設備								
(一)硬體環境設施								
環 (環安)	38	符合高齡友善環境	1. 空間配置合理適當。 2. 標示明確，字體合宜。 3. 環境設置適合/符合長者使用(包括櫃檯、桌椅及傢俱高度適合長者使用)。 4. 燈光、顏色符合長者需求。	E. 完全不符合 D. 符合其中1項 C. 符合其中2項 B. 符合其中3項 A. 完全符合	E <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>	文件檢閱 實地查看 現場訪談	
環 (環安)	39	設置盥洗衛生設備	1. 至少有一處無障礙衛浴設備，且位置、空間適宜。 2. 衛浴設備隨時保持地面乾燥。 3. 有保暖設施。	E. 完全不符合 C. 符合第1項 B. 符合第1、2項 A. 完全符合	E <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>	文件檢閱 實地查看 現場訪談	
環 (環安)	40	提供合宜之休息場所	1. 依服務對象需求安排適當休息時間及場所。 2. 場所能注意個別隱私。	E. 完全不符合 B. 符合第1項 A. 完全符合	E <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>	文件檢閱 實地查看 現場訪談	

項目名稱	項次	評鑑項目	基準說明	評分標準	評分		評核方式/ 操作說明	委員意見
					自評	委員複評		
環 (環安)	41	飲用水檢查	1. 使用之自來水經飲用水設備處理者，每3個月檢測水質之大腸桿菌群，並有檢驗報告。設有水塔者，應每半年清洗1次並有紀錄 2. 非用自來水者，須經飲用水設備處理，每3個月檢測水質之大腸桿菌群，其水源每隔3個月檢測硝酸鹽氮及砷，設有水塔者，應半年清洗1次並有紀錄。 3. 使用包裝水者(如蒸餾水、礦泉水，海洋水或其他特殊水者)，需附水質檢驗合格證明。	E. 完全不符合 A. 完全符合	E <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>	文件檢閱 實地查看	
環 (環安)	42	廚房衛生	A. 由外部供應餐點 1. 需有垃圾廚餘處理設施。 2. 食物檢體留存(整份或每樣食物200公克)分開盛裝，標示日期及餐次，冷藏(7°C以下食材設備)存放48小時。 3. 洗碗及洗菜應分槽處理。 B. 自行提供餐點服務 1. 訂有廚房作業標準(至少應包含設施設備之清潔、檢查、垃圾及廚餘之處理方式)及食材儲存之作業標準，且落實每日環境管理並有紀錄。 2. 具乾貨冷藏(7°C以下)食材之設備，且生、熟食材分開處理，並有進貨及定期檢查之紀錄。	由外部供應餐點 E. 完全不符合 C. 符合第1項 B. 符合第1、2項 A. 完全符合 自行提供餐點服務 E. 完全不符合 D. 符合第1項 C. 符合第1、2項 B. 符合第1、2、3項 A. 完全符合	E <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>	文件檢閱 實地查看 現場訪談	

項目名稱	項次	評鑑項目	基準說明	評分標準	評分		評核方式/ 操作說明	委員意見
					自評	委員複評		
			3. 食物檢體留存(整份或每樣食物200公克)分開盛裝，標示日期及餐次，冷藏存放48小時。 4. 洗碗及洗菜應分槽處理。					
環 (環安)	43	機構環境清潔及病媒防治措施	1. 機構內外環境清潔，且無異味。 2. 每3個月機構內外環境消毒1次並有紀錄。 3. 有具體杜絕蚊蟲害之防治措施及設施，如紗窗、紗門等。 4. 委外清潔公司作蚊蟲害防治，應有佐證文件。	E. 完全不符合 D. 符合其中1項 C. 符合其中2項 B. 符合其中3項 A. 完全符合 無委外機構檢視基準第1項至第3項 E. 完全不符合 C. 符合其中1項 B. 符合其中2項 A. 完全符合	E <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>	文件檢閱 實地查看 現場訪談	

日間照顧服務機構評鑑指標得分計算

評鑑項目	項數	滿分	得分
壹、個案權益保障	4	10	機構原始分 / $\frac{107.5}{107.5} * 100 =$ 得分 1題2.5分
貳、專業照護品質	18	45	
參、經營管理效能	15	37.5	
肆、安全環境設備	6	15	
總計	43	107.5	

備註：

計分方式說明：

1. 若該項計分有5項：A. B. C. D. E，則A=2.5分、B=1.875分、C=1.25分、D=0.625分、E=0

2. 若該項計分有4項：A. B. C. E，則A=2.5分、B=1.666分、C=0.833分、E=0

3. 若該項計分有3項：A. B. E，則A=2.5分、B=1.25分、E=0