台灣長期照護專業協會

**113年度住宿式長照機構業務負責人訓練課程**

1. 目的：本課程邀請各領域專家，藉由實務經驗教學期許提升機構業務負責人之思維及經營能力，強化核心職能。
2. 主辦單位：社團法人台灣長期照護專業協會。
3. 合辦單位：中山醫學大學職能治療學系暨碩士班、臺北市職能治療師公會、台灣老人暨長期照護社會工作協會。
4. 參加對象：私立小型機構、財團法人與住宿式機構業務負責人或工作人員。
5. 教育積分：僅申請長期照顧服務人員教育積分。
6. 報名日期：即日起至額滿截止。
7. 上課時間、地點：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 場次 | 上課日期 | 上課地點 | |
| 台北 | 3月 2 日(六) | 【中國生產力中心承德教育訓練中心】  (台北市大同區承德路2段81號B1 第五教室) | |
| 3月17日(日) |
| 3月30日(六) |
| 4月21日(日) |
| 台中 | 3月10日(日) | 【中山醫學大學】  (台中市南區建國北路一段  110號) | 正心樓 0715 |
| 3月24日(日) | 正心樓 0221 |
| 4月13日(六) | 正心樓 0221 |
| 4月14日(日) | 正心樓 0221 |
| 高雄 | 3月16日(六) | 【狀元郎培訓中心】  (高雄市裕誠路398號3樓-2 課程教室A) | |
| 3月23日(六) |
| 3月24日(日) |
| 4月14日(日) |

八、費用：

1. 本課程可任選其中一日報名參加，按日收費。
2. 本會活動會員、合辦單位每人每日1,200元；
3. 非會員每人每日1,800元。

九、課程表：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **(一)場次：台北 (每場次50人，未滿35人不開課)** | | | | |
| 日期 | 時間 | 時數 | 課程單元 | 授課講師 |
| 3月 2 日(六) | 10:00-12:00 | 2 | 意外或緊急事件處理 | 徐國強老師 |
| 13:00-15:00 | 2 | 年度業務計畫撰寫技巧 | 王祖琪老師 |
| 15:10-17:10 | 2 | 感染管制及防疫作業管理機制 | 李莉老師 |
| 3月17日(日) | 13:00-16:00 | 3 | 長照機構財務與成本分析 | 蔡晏潭老師 |
| 9:00-12:00 | 3 | 長照機構人力資源管理 | 賴添福老師 |
| 3月30日(六) | 9:00-12:00 | 3 | 品質監測指標概念 | 紀夙芬老師 |
| 13:00-16:00 | 3 | 長照機構風險與危機管理 | 賴添福老師 |
| 4月21日(日) | 9:00-12:00 | 3 | 長照機構災害預防與緊急應變規劃管理 | 沈清水老師 |
| 13:00-16:00 | 3 | 長照機構經營與管理 | 吳秀鳳老師 |
| **(二)場次：台中 (每場次50人，未滿35人不開課)** | | | | |
| 日程 | 時間 | 時數 | 課程單元 | 授課講師 |
| 3月10日(日) | 9:00-12:00 | 3 | 長照機構財務與成本分析 | 蔡晏潭老師 |
| 13:00-16:00 | 3 | 長照機構人力資源管理 | 桑予群老師 |
| 3月24日(日) | 9:00-12:00 | 3 | 長照機構災害預防與緊急應變規劃管理 | 沈清水老師 |
| 13:00-16:00 | 3 | 長照機構經營與管理 | 吳秀鳳老師 |
| 4月13日(六) | 10:00-12:00 | 2 | 感染管制及防疫作業管理機制 | 李莉老師 |
| 13:00-15:00 | 2 | 年度業務計畫撰寫技巧 | 王祖琪老師 |
| 15:10-17:10 | 2 | 意外或緊急事件處理 | 徐國強老師 |
| 4月14日(日) | 9:00-12:00 | 3 | 品質監測指標概念 | 紀夙芬老師 |
| 13:00-16:00 | 3 | 長照機構風險與危機管理 | 賴添福老師 |
| **(三)場次：高雄 (每場次50人，未滿35人不開課)** | | | | |
| 日程 | 時間 | 時數 | 課程單元 | 授課講師 |
| 3月16日(六) | 9:00-12:00 | 3 | 品質監測指標概念 | 紀夙芬老師 |
| 13:00-16:00 | 3 | 長照機構風險與危機管理 | 賴添福老師 |
| 3月23日(六) | 10:00-12:00 | 2 | 感染管制及防疫作業管理機制 | 李莉老師 |
| 13:00-15:00 | 2 | 意外或緊急事件處理 | 徐國強老師 |
| 15:05-17:05 | 2 | 年度業務計畫撰寫技巧 | 王祖琪老師 |
| 3月24日(日) | 9:00-12:00 | 3 | 長照機構財務與成本分析 | 蔡晏潭老師 |
| 13:00-16:00 | 3 | 長照機構人力資源管理 | 桑予群老師 |
| 4月14日(日) | 9:00-12:00 | 3 | 長照機構災害預防與緊急應變規劃管理 | 沈清水老師 |
| 13:00-16:00 | 3 | 長照機構經營與管理 | 吳秀鳳老師 |

十、授課師資簡介：

王祖琪 台灣長期照護專業協會/常務理事

吳秀鳳 財團法人私立廣恩老人養護中心/院長

李 莉 台灣長期照護專業協會/理事

沈清水 馬偕紀念醫院工務室維護課/課長

紀夙芬 台灣長期照護專業協會/監事

桑與群 臺北市私立貴族老人長期照顧中心/負責人

徐國強 中華民國紅心字會社區照顧服務部/總主任

蔡晏潭 資誠聯合會計師事務所/會計師

一張含有 樣式, 正方形, 像素 的圖片

自動產生的描述賴添福 財團法人苗栗縣海青老人養護中心/執行長

掃碼報名

十一、報名方式：

1. 採線上報名，報名網址<https://reurl.cc/97R2ka>
2. **報名流程：**線上登錄報名資料🡒送出報名資料🡒收到「系統已收到報名資料」通知信🡒待3個審核工作天🡒收到「系統審核通過資料」通知信（附超商繳費單）🡒**於3日內付款**（郵政劃撥、銀行匯款或超商繳費）。

| **繳款方式** | **郵政劃撥** | **銀行匯款** | **便利超商繳費** |
| --- | --- | --- | --- |
| **帳號** | 劃撥帳號：17420940  戶名：社團法人台灣長期照護專業協會 | 收款銀行：上海銀行承德分行  收款帳號：44-10200-0066639  戶名：社團法人台灣長期照護專業協會 | 請持個人報名E-MAIL通知內容之超商繳費單，至便利超商完成繳費。  (手續費10元須自行負擔) |
| 🞽匯款後請務必至**https://reurl.cc/WRvDne**填寫線上表單  或傳真02-25564506，提供：匯款帳號後五碼、匯款(收件)人姓名、報名場次、日期、聯絡電話、收據抬頭、統一編號等資料，以利帳務核對。 | | | |

十二、報名注意事項：

1. 費用繳交注意事項：
   * + 1. 於報名審核通過後的3日內完成繳費。
       2. 課程費用收據開立日期以入帳日為準。
       3. 課程費用收據一律課程當天發給，如有特殊事由，請來電洽詢。
       4. 報名繳費後，至**課程開辦前7個工作天(含)以上**，若需**申請轉讓、取消報名者，需酌收行政手續費300元(每人每場次)；之後提出恕不接受轉讓、取消報名及退費各項手續。**
2. 參加課程注意事項：
3. 為維護課程品質及訓練規定，請學員自行斟酌課程是否能夠全程參加，遲到、早退超過20分鐘或冒名頂替者，該次訓練各類繼續教育積分及結業證書均不予認定。
4. 為尊重智慧財產權，未經允許，會場內禁止照相、錄影、錄音。
5. 講義電子檔於開課三天前上傳至報名網頁，請學員自行於上課前下載。
6. 主辦單位保有開課或更動講師、課程順序之權利，如有變動將公告於本會網站上。
7. 為維護上課品質、效能及專業形象，嚴禁學員攜帶孩童或有任何非本會商品之銷售行為。
8. 參加學員務必隨身攜帶證件備查，以防冒名頂替。
9. 如遇重大災情(如颱風、地震、疫情)或不可抗拒之因素取消，則另行通知擇期舉行。
10. 本課程報名資料僅供本課程研習使用，不做其他用途。
11. 請自行瀏覽本會網站是否公告額滿訊息，以網路公告為準。
12. **研習地點不提供停車位，請搭乘大眾交通工具**，並自備環保杯，現場不提供紙杯。
13. 為珍惜資源，如報名後無法參加，請來電取消報名。
14. 聯絡人：陳專員，電話：02-25565880分機18。