

台灣長期照護專業協會

114 年度住宿式長照機構業務負責人訓練課程

- 一、目的：本課程邀請各領域專家，藉由實務經驗教學期許提升機構業務負責人之思維及經營能力，強化核心職能。
- 二、主辦單位：社團法人台灣長期照護專業協會。
- 三、合辦單位：中山醫學大學職能治療學系暨碩士班、臺北市職能治療師公會、台灣老人暨長期照護社會工作協會。
- 四、參加對象：私立小型機構、財團法人與住宿式機構業務負責人或工作人員。
- 五、教育積分：僅申請長期照顧服務人員教育積分。
- 六、報名日期：即日起至開課前四天。
- 七、上課時間、地點：

場次	上課日期	上課地點
台北	2月23日(日)	2/23、4/13、4/26： 【中國生產力中心承德教育訓練中心】 (台北市大同區承德路2段81號B1第五教室) 3/8、3/15： 【愛蘇活教育訓練中心】 (台北市中正區重慶南路一段10號6樓617教室)
	3月8日(六)	
	3月15日(六)	
	4月13日(日)	
	4月26日(六)	
台中	3月15日(六)	【中山醫學大學】 (台中市南區建國北路一段110號)
	3月29日(六)	
	4月12日(六)	
	4月19日(六)	
	4月27日(日)	
高雄	3月22日(六)	【中國文化大學推廣教育部高雄分部】 (高雄市前金區中正四路215號3樓311教室)
	3月29日(六)	
	3月30日(日)	
	4月20日(日)	
	4月26日(六)	

八、費用：

- (一) 本課程可任選其中一堂課程報名參加，按堂收費。
- (二) 本會活動會員、合辦單位每人每堂 700 元；非會員每人每堂 1,000 元。

九、課程表：

(每場次 60 人，未滿 40 人不開課)

課程	講師	區域	日期	時間
長照機構勞動法令解析	業鑫法律事務所 張仁興 律師	北區	3 月 15 日(六)	9 : 00
		中區	4 月 19 日(六)	
		南區	4 月 26 日(六)	12 : 00
年度業務計畫撰寫技巧	台灣長期照護專業 協會 王祖琪 常務理事	北區	3 月 15 日(六)	13 : 30
		中區	4 月 19 日(六)	
		南區	4 月 26 日(六)	16 : 30
長照機構經營與管理	國立臺中科技大學 老人服務事業管理系 梁亞文 教授	北區	2 月 23 日(日)	9 : 00
		中區	3 月 15 日(六)	
		南區	3 月 30 日(日)	12 : 00
智慧科技於長照機構之運用與管理	臺北市私立貴族老人 長期照顧中心 桑予群 負責人	北區	2 月 23 日(日)	13 : 30
		中區	3 月 15 日(六)	
		南區	3 月 30 日(日)	16 : 30
長照機構風險與危機管理	財團法人苗栗縣 海青老人養護中心 賴添福 執行長	北區	4 月 13 日(日)	9 : 00
		中區	4 月 27 日(日)	
		南區	4 月 20 日(日)	12 : 00
長照機構財務與成本分析	資誠聯合會計師 事務所 蔡晏潭 會計師	北區	4 月 13 日(日)	13 : 30
		中區	4 月 27 日(日)	
		南區	4 月 20 日(日)	16 : 30
意外或緊急事件處理	台灣長期照護專業 協會 李莉 理事	北區	4 月 26 日(六)	9 : 00
		中區	4 月 12 日(六)	
		南區	3 月 29 日(六)	12 : 00
感染管制及防疫作業管理 機制	台灣長期照護專業 協會 李莉 理事	北區	4 月 26 日(六)	13 : 30
		中區	4 月 12 日(六)	
		南區	3 月 29 日(六)	16 : 30
長照機構災害預防與緊急 應變規劃管理	馬偕紀念醫院工務室 維護課 沈清水 課長	北區	3 月 8 日(六)	9 : 00
		中區	3 月 29 日(六)	
		南區	3 月 22 日(六)	12 : 00
品質監測指標概念	台灣長期照護專業 協會 紀夙芬 監事	北區	3 月 8 日(六)	13 : 30
		中區	3 月 29 日(六)	
		南區	3 月 22 日(六)	16 : 30

十、報名方式：

(一)採線上報名，

報名網址：<https://www.beclass.com/rid=294fdcf677e23a0c9c91>



十一、**報名流程**：線上登錄報名資料→送出報名資料→收到「系統已收到報名資料」通知信→待 3 個審核工作天→收到「審核通過通知信(含繳費資訊)」→於 3 個工作日內付款(郵政劃撥或銀行匯款)，**匯款後請務必填寫審核通過通知信內之線上表單**後方為完成報名。

十二、報名注意事項：

(一)費用繳交注意事項：

1. 請於報名審核通過後的 3 個工作日內完成繳費。
2. 課程費用收據開立日期以入帳日為準。
3. 課程費用收據一律課程當天發給，如有特殊事由，請來電洽詢。
4. 報名繳費後，至**課程開辦前 7 個工作天(含)以上**，若需申請轉讓、取消報名、更換場次者，需酌收行政手續費 300 元(每人每場次)；之後提出恕不接受轉讓、取消報名、更換場次及退費等各項手續。

(二)參加課程注意事項：

1. 講義電子檔於開課三天前寄送課前通知與講義，請學員自行於上課前下載，長照機構財務與成本分析課程講義於課後提供。
2. **結訓證書為電子檔**，於完訓後兩週寄送到報名資料所留之電子信箱。
3. 為維護課程品質及訓練規定，請學員自行斟酌課程是否能夠全程參加，遲到、早退超過 20 分鐘或冒名頂替者，該次訓練各類繼續教育積分及結訓證書均不予認定。
4. 為尊重智慧財產權，未經允許，會場內禁止照相、錄影、錄音。
5. 主辦單位保有開課或更動講師、課程順序之權利，如有變動將公告於本會網站上。
6. 為維護上課品質、效能及專業形象，嚴禁學員攜帶孩童或有任何非本會商品之銷售及推銷行為。



7. 參加學員務必隨身攜帶證件備查，以防冒名頂替。
8. 如遇重大災情(如颱風、地震、疫情)或不可抗拒之因素取消，則另行通知擇期舉行。
9. 本課程報名資料僅供本課程研習使用，不做其他用途。
10. 請自行瀏覽本會網站是否公告額滿訊息，以網路公告為準。
11. 研習地點不提供停車位，請搭乘大眾交通工具，並自備環保杯，現場不提供紙杯。
12. **現場無提供餐點與便當代訂，餐食請自理。**
13. **為珍惜資源，如報名後無法參加，請來電取消報名。**
14. 聯絡人：陳專員，電話：02-25565880 分機 18。